



## GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRÜ

Doküman No :ADU-İMİD-G00.01-G11

Yayın Tarihi :08.10.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 1 / 2

**BİRİMİ**  
**UNVAN**  
**ÜST YÖNETİCİSİ**  
**KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER**  
**İŞ BİRLİĞİ YAPACAĞI BİRİMLER**

**YOKLUĞUNDA VEKÂLET EDEN**  
**MESLEKİ YETKİNLİKLER**

**TEMEL DAVRANIŞSAL YETKİNLİKLER**

### 1. KURUMSAL RÖLÜ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Güvenlik Şube Müdürlüğü, güvenlik hizmetinin ilgili kanun, yönetmelik ve Yönetimin talimatlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Giriş kapılarında araçların ve yayaların kontrollü giriş-çıkışlarını sağlamak, güvenlik hizmeti ile öğrencilerimiz, personelimiz ve paydaşlarımız için tehlike oluşturan unsurlara müdahale etmek ve kolluk kuvvetlerini bilgilendirmek. Koruma ve güvenlik planı düzenlemek, uygulamak ve takibini yapmak. Güvenlik personelinin eğitim ve bilgilendirme ile ilgili tüm çalışmalarını yapmak.

### 2. TEMEL SORUMLULUK ALANLARI

- İlgili mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütmek, koordine etmek ve düzeni sağlamak,
- Üniversite ve bağlı yerleşkelerinde hırsızlık, sabotaj vb. olayların yaşanmaması için 7/ 24 kesintisiz güvenlik hizmetinin verilmesini sağlamak,
- Merkez kampüs ve bağlı yerleşkelerinde personel, öğrenci ve ziyaretçilerin güvenliği ile bina, taşıt ve her türlü malzemenin korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Meydana gelen olaylarla ilgili gerekli makamları bilgilendirmek,
- Güvenlik Personelinin özlük işlerini, izinlerini takip etmek, nöbet talimatı ve aylık nöbet listelerini hazırlamak, uygulanmasını sağlamak ve takibini yapmak,
- Merkez kampüs ve bağlı yerleşkelere ait koruma ve güvenlik planlarının düzenlenmesi, Emniyet ve Jandarma tarafından onaylanmasını sağlamak,

Güvenlik Şube Müdürlüğü  
Güvenlik Şube Müdürü  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı  
Güvenlik Birimi  
Tüm Birimler, Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı  
Şube Müdürü (İkiz Görevlendirme)  
657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/b maddesi ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin 6. ve 7. maddelerindeki şartları taşımak.  
Mesleğinin gerektirdiği bilgi, nitelik, çözüm odaklı, deneyime ve liderlik vasfına sahip olmak.



## GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRÜ

**Doküman No** :ADU-İMİD-G00.01-G11

**Yayın Tarihi** :08.10.2024

**Revizyon Tarihi** :

**Revizyon No** : 00 Sayfa 2 / 2

- Üniversitemiz Güvenlik biriminin görevlerini ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair yasada belirtilen yetkiler kapsamında Üniversite yönetimi tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasını sağlamak.

### 3. DİĞER SORUMLULUK ALANLARI

- Spor müsabakaları, bahar şenlikleri, açılış ve mezuniyet törenleri, konferans, sempozyum, toplantı, önemli gün ve etkinliklerde alınması gereken güvenlik tedbirleri konusunda Üniversite ile Emniyet Müdürlüğü arasında koordinasyonu sağlamak,
- Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak (Yönetim, Emniyet) ve yapılmasını sağlamak, uygulamaya geçirmek, devamlılığını sağlamak ve tüm süreçlerde yaşanan sorunları çözmek.

### 4. KULLANILAN ARAÇ GEREÇLER

- Devriye aracı
- Biber gazı
- Telsiz
- Cop
- Kelepçe
- El feneri

### 5.RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME

- Görev talimatında belirtilen işlerin durumuna göre günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere bağlı olduğu başkana yazılı rapor halinde sunmak,
- Değerlendirilmesi başkan tarafından yapılır. Değerlendirmeye esas kriter görev tanımındaki işleri yerine getirip getirmeme becerisidir.