



TAHAKKUK MEMURU GÖREV TANIMI

Doküman No : ADU-İMİD. GT.06

Yayın Tarihi : 08.10.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 1 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

BİRİMİ

UNVAN

ÜST YÖNETİCİSİ

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER

İŞ BİRLİĞİ YAPACAĞI BİRİMLER

YOKLUĞUNDA VEKÂLET EDEN

MESLEKİ YETKİNLİKLER

TEMEL DAVRANIŞSAL YETKİNLİKLER

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Tahakkuk Memuru

İdari Mali İşler Daire Başkanı

-

Tüm Birimler

Tahakkuk Memuru (İkiz görevlendirme)

KBS KPHYS modülünü kullanabilme

Analitik ve Stratejik düşünce

1. KURUMSAL RÖLÜ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın ilkelerine bağlı olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'nin tüm idari ve akademik birimlerinin aboneliğe bağlı tahakkuk (elektrik, su, telefon ve doğalgaz vb.) ödemelerini yapmak.

2. TEMEL SORUMLULUK ALANLARI

- Birimlerden gelen elektrik, su, telefon, doğalgaz vb. aboneliğe bağlı faturaların takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ne kayıtlı olan cep telefonları faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdare tarafından uygun görülen diğer abonelik faturalarının takibini yapmak ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmek.
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini ve kalite çalışmalarını desteklemek,
- Kurum Kalite Politikalarına uymak,
- İşi ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Tüm çalışmalarında İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) kurallarına uymak.
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek
- Kanunlarda belirlenen görevleri çerçevesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine karşı sorumludur

3. KULLANILAN ARAÇ GEREÇLER

- Bilgisayar
- Belgegeçer
- Fotokopi
- Kırtasiye Gereçleri



TAHAKKUK MEMURU GÖREV TANIMI

Doküman No : ADU-İMİD. GT.06

Yayın Tarihi : 08.10.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 2 / 2

Bu doküman Aydın Adnan Menderes Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na aittir. İzinsiz çoğaltılamaz.

4. RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME

Strateji geliştirme daire başkanlığının istediği raporların yanı sıra her yıl birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere yapılan harcamaların giderlerini raporlar.

Her ay yapılan aboneliğe bağlı tahakkuk giderleri bağlı olduğu Şube Müdür ve Daire Başkanına rapor halinde sunar.