



VARDİYA AMİRİ

Doküman No : ADU-İMİD. GT.12

Yayın Tarihi : 08.10.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 1 / 2

BİRİMİ

UNVAN

ÜST YÖNETİCİSİ

KENDİSİNE BAĞLI BİRİMLER

İŞ BİRLİĞİ YAPACAĞI BİRİMLER

YOKLUĞUNDA VEKÂLET EDEN

MESLEKİ YETKİNLİKLER

TEMEL DAVRANIŞSAL YETKİNLİKLER

Güvenlik Şube Müdürlüğü

Vardiya Amiri

Güvenlik Şube Müdürü

Sorumluluğundaki vardiya personeli

Tüm Birimler

Mesleki deneyim ve beceriye sahip bir

Güvenlik Görevlisi

Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve deneyim

Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve deneyim

1. KURUMSAL RÖLÜ

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürüne bağlı görev yapmak, 5188 Sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında Yönetimin vereceği talimatlar doğrultusunda güvenlik hizmetlerini yerine getirmek.

2. SORUMLULUK ALANLARI

- Merkez kampüste araçla rutin olarak atılan devriye esnasında arıza yapan araçların yol emniyetini almak. Trafik akışının sağlıklı bir şekilde işleyişini sağlamak, rektörlük tarafından belirtilen park yerleri dışındaki bölgelere, uygunsuz park yapan araçları uyarmak ve gerektiğinde emniyet trafik şubeye iletişime geçmek.
- Kazalarda olay yeri güvenliğini almak, yaralamalı ve ölümlü vakalarda ambulansı, kolluk kuvvetlerini aramak ve yönetime bildirmek. Tutanak ile kayıt altına almak,
- Kampüs alanı içerisinde şüpheli şahıs ve araçların takibini yapmak. 5188 sayılı kanun kapsamında kimlik sorma yetkisini kullanmak, kampüs alanı dışına çıkışlarını sağlamak, olay çıkarma ihtimaline karşın kolluk kuvvetlerine bildirmek.
- Kampüs alanındaki Türk Bayrağını ve kurum flamalarını kontrol etmek, yırtılma ve deforme olması durumunda değişimini için bilgi vermek,
- Telsizle saat başı verilen vukuat raporlarını almak ve takibini yapmak,
- Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Güvenlik hizmetlerinin yürütülmesine dair yönergesinde belirlenen diğer görevleri de yapmak.
- Sorumlusu olduğu vardiyada personelin yıllık izin planlamasını yapmak, nöbet geliş - gidişlerini ve kıyafetlerini kontrol etmek, uymayanlar hakkında gerekli işlemlerin yapılması için yönetimi bilgilendirmek,
- Başkanlığın etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini ve kalite çalışmalarını desteklemek,
- Kurum Kalite Politikalarına uymak,



VARDİYA AMİRİ

Doküman No : ADU-İMİD. GT.12

Yayın Tarihi : 08.10.2024

Revizyon Tarihi :

Revizyon No : 00 Sayfa 2 / 2

- Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olur. Bozulmamasına ve kaybolmamasına, hususi maksatlarla kullanılmamasına dikkat etmek
- Kanunlarda belirlenen görevleri çerçevesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak
- Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürlerine karşı sorumludur

3.DİĞER SORUMLULUK ALANLARI

- 5188 Sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun gereği Özel Güvenlik temel eğitimini başarı ile tamamlamış olmak ve Valilik tarafından verilen özel güvenlik kimlik kartına sahip olmak. Mesleğinin gerektirdiği bilgi ve deneyime sahip olmak.

4.KULLANILAN ARAÇ GEREÇLER

- Devriye aracı
- Biber gazı
- Telsiz
- Cop
- Kelepçe
- El feneri

5.RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME

- Görev talimatında belirtilen işlerin durumuna göre günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere bağlı olduğu Koruma ve Güvenlik Müdürüne yazılı rapor halinde sunmak,
- Değerlendirilmesi Koruma ve Güvenlik Müdürü tarafından yapılır.