



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Atama Şube Müdürlüğü



Sayı : E-10059969-903.02-621880
Konu : Akademik Personelin İdari Görevlere
Atama/Görevlendirme İşlemleri

09.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere Üniversitemiz birimlerinde iş ve işlemlerin yürütülmesi adına akademik personelin idari görev atamaları/görevlendirilmelerinde (*Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkanı Yardımcısı, Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı Başkanı, Bilim veya Sanat Dalı Başkanı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü, Koordinatör vb.*) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden atama ve görevlendirme işlemleri tesis edilmektedir.

Bu doğrultuda yapılacak atama ve görevlendirme işlemlerinde hata veya noksanlığa mahal vermemek adına yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri uyarınca atama/görevlendirme usulleri yazımız ekindeki tabloda ayrıntılı şekilde belirtilmiş olup, bahse konu tablo Daire Başkanlığımızın internet sayfasında da yer almaktadır. Yapılacak işlemlerin bu hükümler doğrultusunda yürütülerek PERBİS ve YÖKSİS'e işlenmesi gereken idari görev atamalarının birimde giriş yapmakla görevli personel tarafından ilgililerin göreve başlamasını izleyen 3 (üç) iş günü içerisinde giriş yapılması önem arz etmektedir.

Yapılacak atama/görevlendirme işlemlerinin yazımız ekinde gönderilen tabloda belirtilen hükümler doğrultusunda yapılması ve tabloda belirtilen hükümler dışında olası farklı uygulamalar veya yoruma dayalı konular ile karşılaşılması durumunda ise Daire Başkanlığımız ile istişare edilerek işlem tesis edilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör

Ek:Tablo (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BSRZ6D0E4Y

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSRZ6D0E4Y&eS=621880>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 25 51 Faks: 0(256) 220 25 89

e-Posta: personel@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/db/personel/

KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Çiğdem İZOLLUOĞLU

Bilgisayar İşletmeni

Telefon: 0256 220 2576



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

AKADEMİK PERSONELİN İDARİ GÖREVLERE ATANMASINA/GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TABLO

İDARİ GÖREV	MEVZUAT HÜKMÜ	ATAMA/GÖREVLENDİRME ŞEKLİ
REKTÖR	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca; Devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Cumhurbaşkanınca atanır.	* Cumhurbaşkanı tarafından atanır. * Resmî Gazete'de yayımlanır.
REKTÖR YARDIMCISI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca; Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıkl profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi Rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.	* Rektör tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığı tarafından işlemler yürütülür, birimlere bilgi verilir.
DEKAN	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi uyarınca; Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, Rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Vekaleten Dekan atamalarında Rektör önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca atama yapılır.	* Yükseköğretim Kurulunca atanır. (Asaleten veya vekaleten) * Personel Daire Başkanlığı tarafından işlemler yürütülür, atama ilgili Fakülteye bildirilir.
DEKAN YARDIMCISI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesi uyarınca; Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıkl öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.	* Dekan tarafından atanır. * Dekanlıkça işlemleri yürütülür ayrıca görevden alınan veya değişiklik yapılan Dekan Yardımcısı resmî yazıyla Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 11/b maddesi uyarınca; Enstitü müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır . Ayrıca Rektör tarafından vekaleten de atama yapılabilir.	* Rektör tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığınca işlemler yürütülür. İlgili tüm birimlere bilgi verilir.
ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCISI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 11/b maddesi uyarınca; Müdürün, enstitüde görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.	* Enstitü Müdürü tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığına bilgi verilir.
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12/b maddesi uyarınca;Yüksekokul müdürü, üç yıl için Rektör tarafından atanır. Rektör tarafından vekaleten de atama yapılabilir.	* Rektör tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığınca işlemler yürütülür. İlgili tüm birimlere bilgi verilir.

AKADEMİK PERSONELİN İDARİ GÖREVLERE ATANMASINA/GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TABLO

İDARİ GÖREV	MEVZUAT HÜKMÜ	ATAMA/GÖREVLENDİRME ŞEKLİ
YÜKSEKOKUL MÜDÜR YARDIMCISI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12/b maddesi uyarınca;Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.	* Yüksekokul Müdürü tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığına bilgi verilir.
BÖLÜM BAŞKANI	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca; bölümün aylıklı Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçent de bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri arasından fakültelerde Dekanca, rektörlüğe bağlı Yüksekokullarda Müdürün önerisi üzerine Rektörce üç yıl için atanır.</p> <p>* Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Hukuk Müşavirliğinin 29.12.2017 tarihli ve 90251 sayılı görüş yazısında "...öğretim görevlisi yada okutmanların asaleten veya vekaleten bölüm başkanı olarak atanamayacağı, bölümde öğretim üyesi bulunmaması halinde ancak tedviren atamanın mümkün olabileceği sonuç ve kanaatine ulaşılmıştır." ifadelerine yer verilmiştir.</p> <p>* 11.02.2014 tarihli, 2011/5522 Esas No'lu ve 2014/831 Karar No'lu Danıştay 8. Daire kararında "bölümde aylıklı öğretim üyesi var iken Dekan veya Müdürün bölüm başkanı olmasının bölümün işleyişini ve hiyerarşik yapısını bozacağı kuşkusuzdur" ifadelerine yer verilmiştir.</p> <p>* Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından YÖKSİS veri tabanında yarı pasif/pasif/kapalı durumda olan bölüm, anabilim dalı başkanlığı görevlerine yapılacak atamalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi konusunda alınan Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 31.07.2024 tarihli ve 2024/19-XXV sayılı Kararı uyarınca atama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</p>	<p>* Fakültelerde Dekanca atama yapılır.</p> <p>* Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdürün önerisi üzerine Rektörce atanır.</p> <p>* Yapılan atama Personel Daire Başkanlığına bildirilir.</p>
BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI	Yüksekokullarda ve Meslek Yüksekokullarında müdürün önerisi üzerine (Rektör Oluruna sunulacak) Rektörce üç yıl için atanır.	
BÖLÜM BAŞKANI YARDIMCISI	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca; Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir.	* Bölüm Başkanı tarafından atanır. * İlgili birimce Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLERİN BÖLÜM BAŞKANI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 14. maddesi uyarınca; Rektörce üç yıl için atanır.	* Rektör tarafından atanır. * İşlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

AKADEMİK PERSONELİN İDARİ GÖREVLERE ATANMASINA/GÖREVLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN TABLO

İDARİ GÖREV	MEVZUAT HÜKMÜ	ATAMA/GÖREVLENDİRME ŞEKLİ
ANABİLİM DALI VEYA ANASANAT DALI BAŞKANI	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 16. maddesi uyarınca; Anabilim veya anasanat dalı başkanı, o anabilim veya anasanat dalının Profesörleri , bulunmadığı takdirde Doçentleri , bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyesi , Doktor Öğretim Üyeleri bulunmadığı takdirde Öğretim Görevlileri arasından, o anabilim veya anasanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü veya Dekan tarafından atanır.	* Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü veya Dekan tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
BİLİM VEYA SANAT DALI BAŞKANI	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 17. maddesi uyarınca; Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının Profesörleri, bulunmadığı takdirde Doçentleri, Doçentleri bulunmadığı takdirde Doktor Öğretim Üyeleri, Doktor Öğretim Üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü veya Dekan tarafından atanır.	* Yüksekokul Müdürü, Konservatuvar Müdürü veya Dekan tarafından atanır.
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLERİ	İlgili Merkez Müdürlüğü yönetmeliğinin atama prosedürüne uygun atama işlemi yapılır.	* Rektör tarafından atanır. * İlgili kişi ve ilgili birimlere Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
BAŞHEKİM	Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi ile Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca atama Rektör tarafından üç yıl süre ile yapılır.	* Rektör tarafından atanır. * Personel Daire Başkanlığına işlemler yürütülerek ilgili birimlere bildirilir.
BAŞHEKİM YARDIMCILARI	Tıp ve Sağlık Bilimleri Merkezi ile Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkez Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca Başhekim; Tıp Fakültesinde görev yapan öğretim üyelerinden ihtiyaç duyulan sayıda Başhekim Yardımcısı görevlendirmek üzere Rektör onayına sunar. Görev süreleri Başhekimin görev süresi ile sınırlıdır.	* Başhekimin önerisi üzerine Rektör onayı ile atama yapılır. * Personel Daire Başkanlığına bildirilir.
KOORDİNATÖR	2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilir.	* Rektör tarafından görevlendirilir. * Personel Daire Başkanlığına işlemler yürütülerek ilgili birimlere bildirilir.