



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı  
Atama Şube Müdürlüğü

Sayı : E-10059969-900-643331  
Konu : Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna  
Yapılacak Atama İşlemleri

20.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "*Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik*" kapsamında Üniversitemiz birimlerinde oluşan personel ihtiyacı dikkate alınmak suretiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının da onayı alınarak ilan süreci başlatılan öğretim üyesi kadrolarına; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme ve Atanmalarda Aranacak Değerlendirme Ölçütleri ve Puanlama Yönergesi çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmektedir.

Bilindiği üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nin 9. maddesi ile 14. maddesi gereği Doçent ve Profesör kadro başvuruları Üniversitemiz Rektörlüğü nezdinde Daire Başkanlığımızca alınmaktadır.

Ancak mezkûr Yönetmeliğin 6. maddesi uyarınca Doktor Öğretim Üyesi kadro başvuruları ilgili birimler tarafından alınarak atama teklif dosyaları iş ve işlemlerin tamamlanmasına müteakip atamaya esas olmak üzere Daire Başkanlığımıza gönderilmektedir.

Son dönemlerde birimler tarafından gönderilen teklif dosyalarının incelenmesi neticesinde eksik veya hatalı işlemler yapılarak belgelerin gönderildiği Daire Başkanlığımızca tespit edilmiştir.

Mezkûr Yönetmeliğin 6. maddesinin 2. fıkrasında;

*"Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur."* hükmü yer almaktadır.

Bu nedenle, jüri üyelerinin yukarıda belirtilen esaslar dahilinde belirlenmesi ve ilan metninde yer alan başvuru belgeleri ile matbu atama teklifi üst yazısı ve yazımız ekinde gönderilen formda belirtilen belge/dosyaların eksiksiz gönderiminin sağlanması önem arz etmektedir.

Bu doğrultuda yazımız ekinde gönderilen formun ilan metni ve başvuru kılavuzunda yer alan hükümler doğrultusunda Fakülte/Yükseköğretim Sekreteri tarafından titizlikle kontrol edilip onaylanarak hataya mahal vermemek üzere teklif yazısı ekinde Daire Başkanlığımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bülent KENT  
Rektör

Ek:Form (1 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: BS5ZE4Z46Y

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS5ZE4Z46Y&eS=643331>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Telefon: 0(256) 220 25 51 Faks: 0(256) 220 25 89

e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr) İnternet Adresi: [idari.adu.edu.tr/db/personel/](http://idari.adu.edu.tr/db/personel/)

KEP Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Çiğdem İZOLLUOĞLU

Bilgisayar İşletmeni

Telefon: 0256 220 2576



Dağıtım:

Çine Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Didim Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Koçarlı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Köşk Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Kuşadası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Nazilli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Söke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Buharkent Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Bozdoğan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Aydın Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Atça Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğüne  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Veteriner Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Söke İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi  
Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
İletişim Fakültesi Dekanlığına  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
Hemşirelik Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS5ZE4Z46Y

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS5ZE4Z46Y&eS=643331>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN  
Telefon: 0(256) 220 25 51 Faks: 0(256) 220 25 89  
e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr) İnternet Adresi: [idari.adu.edu.tr/db/personel/](http://idari.adu.edu.tr/db/personel/)  
KEP Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Çiğdem İZOLLUOĞLU  
Bilgisayar İşletmeni  
Telefon: 0256 220 2576



*Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.12*

## DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA TEKLİFİ KONTROL FORMU

- Adayın kadroya atamasının yapılması için birime başvuru dilekçesi (Üniversitemiz Ana Sayfası->İdari->Personel Daire Başkanlığı->Belge ve Formlar->Öğretim Üyesi İlanı İçin Gerekli Belgeler kısmında yer alan / ıslak imzalı aslı)
- Kimlik Fotokopisi (ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı örneği)
- Özgeçmiş (Güncel YÖKSİS formatında)
- Fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş 2 Adet)
- Lisans - Yüksek Lisans – Doktora/Uzmanlık/Sanatta Yeterlilik Diplomaları (ilana çıkılan birim amiri veya noter tarafından onaylı örnekleri veya e-devlet üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgeleri, yurt dışından alınan mezuniyet belgeleri için denklik var ise denklik belgesi)
- Puan beyan formu (Aday tarafından doldurulmuş ıslak imzalı)
- 3 Adet jüri raporu (Islak İmzalı Aslı / Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliğinin 6. maddesinin 2. Fıkrası gereğince “*Fakültelerde dekan, diğer birimlerde müdür; ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.*”)
- Birim Yönetim Kurulu Kararı (Birden fazla aday var ise atanacak aday belirtilerek gerekçeli kararın yer alması)
- İlan bildirim yazısı ekinde gönderilen matbu atama teklifi üst yazısı ve ilişiginde başvuru dosyasını içeren 1 (bir) adet CD/USB flaş bellek ve 1 (bir) adet fiziki dosyanın Personel Daire Başkanlığına gönderimi, 1 (bir) adedinin ise ilgili birimde muhafaza edilmesi

Yukarıda belirtilen belge ve dosyaların atama teklif yazısı ekinde tam ve eksiksiz olarak gönderiminin sağlandığını beyan ederim.

İMZA

Fakülte / Yüksekokul Sekreteri