



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

ÇOK İVEDİ

Sayı :E-42352421-900-88317
Konu : Pasaport Belgesi Online Başvuru
İşlemleri

DAĞITIM YERLERİNE

Personel Daire Başkanlığı olarak amacımız, Üniversitemiz bünyesinde görev yapan her unvandaki personelin hak etmiş olduğu tüm özlük haklarını zaman kaybetmeden özenle yerine getirmek, gelen talepleri en hızlı şekilde cevaplayarak gelişen üniversitemizin hızına ayak uydurmaktır.

Bu nedenledir ki; 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği hususi/hizmet pasaportu almak ya da yenilemek isteyen Üniversitemiz akademik ve idari personelinin, başvuru işlemlerini kolaylaştırmak adına Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfası üzerinde "Pasaport Başvuru" menüsü oluşturulmuş olup, 18.10.2021 tarihinden itibaren pasaport belgesi başvuruları web sayfası üzerinden online olarak alınacaktır.

Bilgilerini, yazımız ve ekinde yer alan kılavuzun biriminizde görev yapmakta olan akademik ve idari personele tebliğ edilerek, 18.10.2021 tarihinden itibaren pasaport başvurusunda bulunacak olan personelin Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasına yönlendirilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Prof. Dr. Osman Selçuk ALDEMİR
Rektör

Ek:Kılavuz (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCLZC733T Pin Kodu :73062

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSCLZC733T&eS=88317>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN

Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79

e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/

Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali ERDOĞAN

Unvanı: Şef



AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Personel Daire Başkanlığı

**PASAPORT
ONLİNE BAŞVURU KILAVUZU**



Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

ONLİNE PASAPORT BAŞVURU BELGESİ İŞLEMLERİ KILAVUZU



Üniversitemiz birimlerinde görev yapmakta olan akademik ve idari personeli, 5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği hususi/hizmet pasaportu almak ya da yenilemek için Personel Daire Başkanlığı'nın web sitesi üzerinde online olarak başvuruda bulunabileceklerdir.

Söz konusu personel aşağıdaki işlemleri takip ederek pasaport başvurularını Personel Daire Başkanlığı'na gitmeden online olarak yapabilecektir.

1. Personel Daire Başkanlığı'nın web sitesine girilir.


The screenshot shows the website of Aydın Adnan Menderes University. The top navigation bar includes 'ADÜ Menü', social media icons, and 'E-POSTA GİRİŞİ', 'EDUROAM', and 'BENİM SAYFAM'. The main navigation bar has 'HAKKIMIZDA', 'AKADEMİK', 'İDARİ', 'ADÜTV', 'ÖĞRENCİ', 'E-ÜNİVERSİTE', and 'İLETİŞİM'. The 'ADÜTV' dropdown menu is open, listing various departments including 'Genel Sekreterlik', 'Bilgi İşlem Daire Başkanlığı', 'İdari Mali İşler Daire Başkanlığı', 'Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı', 'Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı', 'Personel Daire Başkanlığı', 'Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı', 'Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı', 'Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı', 'Hukuk Müşavirliği', 'Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü', 'Yazı - Kurul İşleri Müdürlüğü', and '...Tüm İdari Birimler'. The main content area features a blue background with text and a photo of a building. The footer includes social media icons and a green banner with the text 'ADAY ÖĞRENCİ sayfasına gitmek için tıklayın!'.


ONLINE PASAPORT BAŞVURU BELGESİ İŞLEMLERİ KILAVUZU

- Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki Hizmetler bölümünde yer alan "Pasaport Başvurusu" düğmesine tıklanır ve açılan sayfada tekrar aynı düğmeye tıklanır.

The screenshot displays the website of the Adnan Menderes University Personnel Office. The header includes the university logo, the name 'Adnan Menderes Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı', and a search bar. A navigation menu is visible with options like 'Ana Sayfa', 'Yönetim', 'Genel Bilgiler', 'Hizmet Standartları ve Envanteri', 'Norm Kadro', 'Hizmetler', 'Faaliyet Raporu', and 'Belge ve Formlar'. The 'Hizmetler' menu is open, showing a list of services: 'Maaş Görüntüleme Sistemi', '(PERBİS) Personel Bilgi Sistemi', '(EDBİS) Ekders ve Fazla Mesai Yönetim Sistemi', 'Hizmet İçi Eğitim', 'Hizmet Takip Uygulaması (HİTAP)', 'Görevde Yükselme', 'YÖKSİS', 'AKBİS', and 'Pasaport Başvurusu'. The 'Pasaport Başvurusu' button is circled in red. Other services shown include 'Posta Servisi', 'Kütüphane', 'EBYS', 'OBİS', 'AKBİS', and 'E-Üniversite'. The footer contains the 'Üniversite Haber Merkezi' and a URL: 'default.asp?idx=313835'.



ADÜ Menü 

 Adnan Menderes Üniversitesi
Personel Daire Başkanlığı





ARAMA... QARA

Ana Sayfa Yönetim Genel Bilgiler Hizmet Standartları ve Envanteri Norm Kadro Hizmetler Faaliyet Raporu Belge ve Formlar


Hizmetler / Pasaport Başvurusu

Pasaport Başvurusu

[Pasaport Başvurusu](#)

   T.C. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI  **türkiye.gov.tr**
"Devletin Kısayolu"

Resim Galerileri
İletişim Formu
Bilgi Edinme



Site Sorumluları


webtasarım - 2015 © - ADÜ Bilgi İşlem Web Tasarım Grubu

ortbasvuru.aspx



3. Açılan sayfa üzerinde Yeşil (Hususi) Pasaport veya Hizmet Pasaportu seçimi yapılarak ilgili alanlar doldurulur. Personel kendisi ile birlikte eşi veya çocukları ya da bunlardan herhangi biri için başvuruda bulunacaksa, kişilere ait alanlar da doldurulur. Burada personelin e-posta adresi olarak@adu.edu.tr uzantılı kurumsal e-posta adresini bildirmesi önemle rica olunur.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PASAPORT TALEBİ



PASAPORT TÜRÜ

Yeşil Pasaport
 Hizmet Pasaportu

(KENDİSİ)

TC KİMLİK NO: Zorunlu

ADI:

SOYADI:

CEP TELEFONU: Zorunlu


EPOSTA: Zorunlu

(YAKINLARI)

	TC KİMLİK NO:	ADI:	SOYADI:
Eş ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GEREKLİ BELGELER

Yeşil Pasaport için; eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri.
Hizmet Pasaportu için; eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri, Yurt dışı görevlendirme evrakları.




NOT: Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için Dahili No: 2561



4. Eğer hizmet pasaportu için başvuruda bulunulacaksa "Hizmet Pasaportu" işaretlenir ve ilgili alanlar doldurulur. Ayrıca hizmet pasaportu başvurularında, ilgili personelin görevlendirme yazıları da başvuru formuna eklenmelidir. Bu nedenle; başvuruda bulunan personel görevlendirme yazılarını da online olarak sisteme yüklemek için "Dosya Seç" düğmesine tıklar ve ilgili görevlendirme yazısını seçerek "Aç" düğmesine tıklar.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PASAPORT TALEBİ




PASAPORT TÜRÜ
 Yeşil Pasaport
 Hizmet Pasaportu

(KENDİSİ)
TC KİMLİK NO: Zorunlu
ADI:
SOYADI:
CEP TELEFONU: Zorunlu
EPOSTA: Zorunlu

(YAKINLARI)

	TC KİMLİK NO:	ADI:	SOYADI:
Eş	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GEREKLİ BELGELER
Yeşil Pasaport için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri.
Hizmet Pasaportu için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri, Yurt dışı görevlendirme evrakları.



NOT: Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için Dahili No: 2561

ONLINE PASAPORT BAŞVURU BELGESİ İŞLEMLERİ KILAVUZU

GEREKLİ BELGELER

Yeşil Pasaport için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri.
Hizmet Pasaportu için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri, Yurt dışı görevlendirme evrakları.

Dosya Seç | Dosya seçilmedi

Eklenen Dosyayı Yükle


GÖNDER

NOT: Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için Dahilî No: 2561



5. Dosya seçiminden sonra da “Eklenen Dosyayı Yükle” düğmesine tıklanır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PASAPORT TALEBİ



PASAPORT TÜRÜ
 Yeşil Pasaport
 Hizmet Pasaportu

(KENDİSİ)
TC KİMLİK NO: Zorunlu
ADI:
SOYADI:
CEP TELEFONU: Zorunlu
EPOSTA: Zorunlu


(YAKINLARI)

	TC KİMLİK NO:	ADI:	SOYADI:
Eş	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GÖNDER

NOT: Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için Dahili No: 2561

GEREKLİ BELGELER
Yeşil Pasaport için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri.
Hizmet Pasaportu için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri, Yurt dışı görevlendirme evrakları.




Dosya Seç: HİZMET PAS..NEME 2.pdf

Eklenen Dosyayı Yükle



6. Son olarak “GÖNDER” düğmesine tıklanır.

AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
PASAPORT TALEBİ

 PASAPORT TÜRÜ
 Yeşil Pasaport
 Hizmet Pasaportu

(KENDİSİ)
TC KİMLİK NO: Zorunlu
ADI:
SOYADI:
CEP TELEFONU: Zorunlu
EPOSTA: Zorunlu

GEREKLİ BELGELER
Yeşil Pasaport için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri,
Hizmet Pasaportu için: eş ve çocuklar varsa Nüfus cüzdanı fotokopileri, Yurt dışı görevlendirme evrakları.

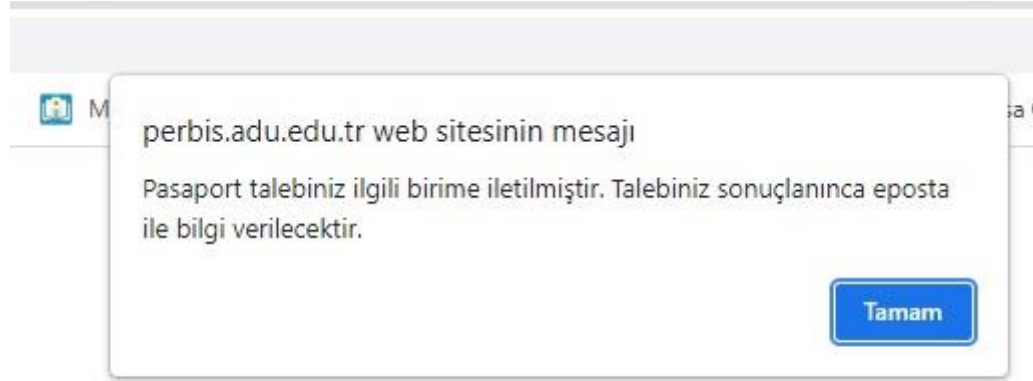
(YAKINLARI)

	TC KİMLİK NO:	ADI:	SOYADI:
Eş	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Çocuk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NOT: Ayrıntılı bilgi ve sorularınız için Dahili No: 2561



7. "GÖNDER" düğmesine tıklandıktan sonra başvuru yapan personelin bilgisayar ekranında aşağıdaki mesaj görüntülenecektir. Böylece online pasaport belgesi başvuru işleminiz tamamlanmış olur.



Başvuru Personel Daire Başkanlığı Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü tarafından işleme alınacak olup, ıslak imza süreci tamamlandığında belirtilen e-posta adresine ıslak imza sürecinin tamamlandığına dair e-posta gönderilecektir. **Başvuruda bulunan personel, söz konusu e-postayı aldıktan sonra ıslak imzalı pasaport talep formunu Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü'nden teslim alabilir.**