



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

Sayı : E-42352421-900-634790
Konu : Personel Nakil Bildiriminde Değişiklik
Yapılması

30.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

26.10.2024 tarihli ve 32704 sayılı Resmi Gazete'de Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 2. maddesi gereğince 31.12.2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin eki Personel Nakil Bildirimi'nde (Örnek:10) yer alan "*Muhasebe Yetkilisi*" ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır. Bu nedenle; Personel Daire Başkanlığımızın web sayfasında yer alan Personel Nakil Bildirimi güncellenmiştir.

Bilgilerini, bundan böyle biriminizden nakil yoluyla ayrılış yapacak olan akademik ve idari personelin ayrılış işlemlerinde ek'te gönderilen veya Başkanlığımızın web sayfasında yer alan Personel Nakil Bildirimi Formunun kullanılması hususunda gereğini arz ve rica ederim.

Prof. Dr. Bertan AKYOL
Genel Sekreter V.

Ek:

- 1- Yönetmelik (1 Sayfa)
- 2- Personel Nakil Bildirimi (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: BS9ZZDLPJ1

Doğrulama Adresi: <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BS9ZZDLPJ1&eS=634790>

ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN
Telefon: 0(256) 220 25 51 Faks: 0(256) 220 25 89
e-Posta: personel@adu.edu.tr İnternet Adresi: idari.adu.edu.tr/db/personel/
KEP Adresi: adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali ERDOĞAN
Personel Şefi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

YÖNETMELİK

Hazine ve Maliye Bakanlığında:

**MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİNDE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 56 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“b) Sosyal güvenlik kurumlarına kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşan bedelin Hazinece karşılanması için yapılacak ödemelerde;

- Harcama talimatı,
- İlgili sosyal güvenlik kurumu tarafından düzenlenen ve ödenecek tutarı gösteren belge, ödeme belgesine bağlanır.”

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin eki Personel Nakil Bildirimi (Örnek: 10)’nde yer alan “Muhasebe Yetkilisi” ibaresi ile Ayrılış ve Katılış Bildirimi (Örnek: 10/A)’nde yer alan “MUHASEBE YETKİLİSİ” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 3- Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4- Bu Yönetmelik hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ

Adı Soyadı		
T.C. / Vergi Kimlik No		
Sicil Numarası	Kurum :	Emekli:
Görev Unvanı	Eski :	Yeni :
Görev Yeri	Eski :	Yeni :
Derece ve Kademesi	Eski :	Yeni :
Atama Tarihi		Tebliğ Tarihi:
Öğrenim Durumu		
Yıllık İzin Durumu		
Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi		
BES Durumu		
Eski Görevinden Ayrılış Tarihi		
Yeni Görev Yerinde Aylığa Hak Kazandığı Tarih		
15 Gün İçinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni		
Şahsi ve Aile Yoluğunu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı		
Süre gelen Gelir Vergisi Matrah Toplamı		
Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa miktarı, miadı		
Borçlu İse Borçlarına Ait Bilgiler		
Almış Olduğu Sağlık Raporlarının Yıl İçindeki Toplam Süresi (Heyet Raporu Hariç)		
Yabancı Dil Tazminatından Yararlanıp Yararlanmadığı Yararlanıyorsa Grubu		
Sendika İsmi ve Kesinti Tutarı		
Maaş Promosyon Durumu		

Mutemet (Gerçekleştirme Görevlisi)	Birim Amiri (Harcama Yetkilisi)	İnsan Kaynakları Birim Yetkilisi (Personel Daire Başkanı)
Adı-Soyadı :
Unvanı :
İmzası :

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 10

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.