



T.C.  
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-42352421-903.05-2500042862  
Konu : Refakat İzinleri

07.10.2025

DAĞITIM YERLERİNE

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesinin son fıkrasında “... memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, üç aya kadar izin verilir. Gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır.” denilmektedir.

Ayrıca; aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memur refakat izni kullanamaz. Aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresi 6 (altı) ayı geçemez.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesinin son fıkrasında “Sözleşmeli personelin, bakmakla yükümlü olduğu veya sözleşmeli personel refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, istekleri üzerine üç aya kadar ücretli izin verilir...” denilmektedir.

Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbi sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatı tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, 3 (üç) ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel nitelikler yer alır.

Üniversitemiz birimlerinde uygulamada birliğin sağlanması amacıyla refakat izni talebinde bulunan personelden (akademik, idari ve 4/B sözleşmeli) istenilecek belgeler ve dikkat edilecek hususların belirtildiği Ek-1 formu ile refakat izni talebinde bulunacak olan personelin doldurması gereken dilekçe ([Ek-2 formu](#)) ilişikte gönderilmiştir.

Refakat izni talebinde bulunan personelin (akademik, idari ve 4/B sözleşmeli) bu talebini belirten dilekçesini ([Ek-2 formu](#)), yakınına ait sağlık kurulu raporunu ve refakat edeceği yakınına ait nüfus kayıt örneğini görev yaptığı birime vermesi ve görev biriminin de personelin dilekçesini ve eklerini üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına göndermesi gerekmektedir. Refakat izni talebinde bulunan personel, Personel Daire Başkanlığı tarafından alınan “Rektörlük Oluru” ile bu iznini kullanmaya başlayabilir.

Bilgilerini, refakat izinlerinde yukarıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi, yazımız eklerinin ([Ek-1 formu](#) ve [Ek-2 formu](#)) incelenmesi ve biriminizde görev yapan personele tebliğ edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bülent KENT  
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 794MT4M

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Bilgi için :

Ali ERDOĞAN  
Şef

Telefon No:

Faks No:

Telefon No:

e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Keş Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)



Ek:

1- Ek-1 Formu (1 Sayfa)

2- Ek-2 Formu (1 Sayfa)

## DAĞITIM LİSTESİ

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Hastanesi

Fen Bilimleri Enstitüsü

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Spor Bilimleri Fakültesi

Siyasal Bilgiler Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi

Eğitim Fakültesi

İletişim Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Söke İşletme Fakültesi

Tıp Fakültesi

Turizm Fakültesi

Veteriner Fakültesi

Ziraat Fakültesi

Kuşadası Denizcilik Fakültesi

Söke Mimarlık ve Tasarım Fakültesi

Hemşirelik Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

İlahiyat Fakültesi

Nazilli Güzel Sanatlar Fakültesi

Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Fen Fakültesi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Yabancı Diller Yüksekokulu

Atça Meslek Yüksekokulu

Aydın Meslek Yüksekokulu

Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Bozdoğan Meslek Yüksekokulu

Buharkent Meslek Yüksekokulu

Çine Meslek Yüksekokulu

Kuşadası Meslek Yüksekokulu

Didim Meslek Yüksekokulu

Karacasu Memnune İnci Meslek Yüksekokulu

Koçarlı Meslek Yüksekokulu

Köşk Meslek Yüksekokulu

Kuyucak Meslek Yüksekokulu

Nazilli Meslek Yüksekokulu

Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Söke Meslek Yüksekokulu

Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Sultanhisar Meslek Yüksekokulu

Yenipazar Meslek Yüksekokulu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 794MT4M

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Bilgi için :

Ali ERDOĞAN

Telefon No:

Faks No:

Telefon No:

Şef

e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)

Germencik Yamantürk Meslek Yüksekokulu  
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Genel Sekreterlik  
Yazı ve Kurul İşleri Müdürlüğü  
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Aydın Menderes Derslikleri Koordinatörlüğü  
Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (Meyok)  
Farabi Kurum Koordinatörlüğü  
Mevlana Kurum Koordinatörlüğü  
Nazilli Sümer Kampüs Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
Erasmus Koordinatörlüğü  
Farabi Koordinatörlüğü  
Bologna Süreci Birim Koordinatörlüğü  
Farabi Birim Koordinatörlüğü  
Mevlana Koordinatörlüğü  
Ortak Dersler Koordinatörlüğü  
Eğitim Koordinatörlüğü  
Erasmus Kurum Koordinatörlüğü  
Kalite Koordinatörlüğü  
Sıfır Atık Koordinatörlüğü  
YLSY Burs Programı Koordinatörlüğü  
Destek Hizmetleri Koordinatörlüğü  
Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü  
Erasmus Birim Koordinatörlüğü  
Farabi Birim Koordinatörlüğü  
Mevlana Birim Koordinatörlüğü  
Erasmus Birim Koordinatörlüğü  
Farabi Birim Koordinatörlüğü  
Mevlana Birim Koordinatörlüğü  
Ölçme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü  
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü  
İnsan Kaynakları, Kariyer ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
Afet, Acil Durum ve Kriz Yönetimi Koordinatörlüğü  
Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü  
Proje ve Ar-Ge Koordinatörlüğü  
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü  
Adnan Menderes Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Botanik Bahçesi ve Herbaryum Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 794MT4M

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Bilgi için :

Ali ERDOĞAN  
Şef

Telefon No:

Faks No:

Telefon No:

e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Jeotermal Enerji Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Nanoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
İslam Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Romanlar Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sanat Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Şehir Sağlığını Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Su Kaynakları Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Tarımsal Biyoteknoloji ve Gıda Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Tıp ve Sağlık Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi  
Türk ve Dünya Mutfakları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Üniversite - Sanayi İşbirliği Araştırma ve Uygulama Merkezi  
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Rekombinant DNA ve Rekombinant Protein Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Sivil Toplum Kuruluşları Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Afet ve Acil Durum Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Dijital Dönüşüm Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Deve Yetiştiriciliği ve Devecilik Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Siyasal, Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Zeytinyağı Üretim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Türk Sanatı ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Deney Hayvanları Üretim ve Araştırma Merkezi  
Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü  
Enformatik Bölümü  
Türk Dili Bölümü  
Hukuk Müşavirliği  
Arşiv Şube Müdürlüğü  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 794MT4M

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/aydin-adnan-menderes-uni-ebys>

Adres: ADÜ Merkez Kampüs Zafer Mah. 145 Sokak 09010 Efeler/AYDIN

Bilgi için :

Ali ERDOĞAN  
Şef

Telefon No:

Faks No:

Telefon No:

e-Posta: [personel@adu.edu.tr](mailto:personel@adu.edu.tr)

İnternet Adresi:

Direkt Hat:

Kep Adresi: [adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr)

**REFAKAT İZİNİ TALEBİNDE BULUNAN PERSONELDEN  
İSTENİLEN BELGELER & DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR**

SIRA NO	BELGE	AÇIKLAMA
1	Refakat İzni Talep Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Refakat izni talebinde bulunan personel tarafından doldurulması gereken dilekçe (Dilekçe örneğine ulaşmak için <a href="#">TIKLAYINIZ!</a>)</li> <li>✓ Başvuru yapan personel dışında aynı hastaya dair refakat izni hakkı olan ve kamu kurumunda çalışan yakının bulunup bulunmadığı, bulunuyorsa görevi ve ilgili kamu kurumunun bilgileri (Hasta yakını olup refakat izni alamaya hakkı bulunan kamu personelinden sadece biri bu izni kullanabilir. Bu nedenle, koordinasyon için bu bilgi gereklidir.)</li> <li>✓ Dilekçe ve eklerin, en geç raporun düzenlendiği tarihi takip eden günün mesai saati bitimine kadar görev birimine teslim edilmesi gerekmektedir.</li> </ul>
2	Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sağlık Kurulu Raporunun, Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönergenin ilgili maddelerine uygun olarak yetkili hastanelerin sağlık kurullarınca düzenlenmiş olması,</li> <li>✓ Sağlık Kurulu Raporunda, hasta olan kişinin; refakate esas tıbbi rahatsızlığının, hayati tehlikesinin bulunduğu, sürekli ve yakın bakıma muhtaç olduğunun ve refakat edilecek sürenin, refakatçinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarasının muhakkak belirtilmiş olması,</li> </ul>
3	Nüfus Kayıt Örneği	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Refakat izni talebinde bulunan personelin, hasta olan kişinin hak sahibi yakını olup olmadığını gösterir e-Devletten alınan kare kodlu Nüfus Kayıt Örneğini dilekçesine eklemesi gerekmektedir.</li> </ul>

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ**

( ..... )

Üniversitemiz ..... biriminde görev yapmaktayım.  
 ..... Hastanesinden alınan ek'te bulunan Sağlık Kurulu Raporuna istinaden bakmakla yükümlü olduğum / refakat edilmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek olan .....'ye ..... süre ile refakat edebilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. maddesi / Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 9. maddesinin son fıkrası gereğince izinli sayılmak istiyorum.  
 Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

.../.../20...

..... 'ye benim dışımda refakat etme hakkı bulunan ve başka bir kamu kurumunda çalışan yakınım,

Yoktur.

	Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Kurumu	Ünvanı
<input type="checkbox"/> Vardır.				

Ek:

- 1) Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu
- 2) Refakat Edilecek Kişiye Ait Nüfus Kayıt Örneği

*\* Yukarıda belirttiğim hususların doğruluğunu ve yanlış beyanda bulunmam durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde tüm sorumlulukları kabul ederim.*