



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Özlük İşlemleri Şube Müdürlüğü

ÇOK İVEDİ
26.09.2023

Sayı : E-42352421-900-424260
Konu : HİTAP ve Tescil İşlemleri Uygulaması

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait özlük, eğitim, unvan, hizmet, vb. bilgilerinin aktarıldığı Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı'nın (SGK) Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile 5510 4/1-c (Devlet Memurları) Tescil İşlemleri Uygulamasına 3 nolu kullanıcı girişleri SGK tarafından 15.09.2023 tarihinde kapatılarak, sadece e-devlet şifresi ile giriş yapma özelliği getirilmiştir. Bu nedenle, biriminiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin veri girişleri HİTAP ve Tescil İşlemleri Uygulamasına biriminizde görevli 3 nolu kullanıcı tarafından yapılmaya devam edilecektir.

Üniversitemiz akademik ve idari personeline ilişkin verilerin HİTAP ve Tescil Uygulamasına aktarımının devamının sağlanmasına esas olmak üzere;

1. Biriminize ait 3 nolu kullanıcı, biriminizde görevli olmayan bir personel ise "Kesenek Bilgi Sistemi" (<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>) üzerinde yer alan "Kullanıcı ve Yönetici Değişirme Uygulaması" üzerinden 3 nolu kullanıcı değişikliği talebinde bulunulması ve değişiklik formunun ıslak imzalı olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Primler Daire Başkanlığına ivedilikle gönderilmesi,
2. Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik kadrolarında bulunan personelin HİTAP ve Tescil Uygulamasına veri girişleri 22.09.2023 tarihinden itibaren personelin kadro birimi tarafından yapılacak olup, söz konusu birimlerdeki 3 nolu kullanıcı değişikliğinin ivedilikle yapılması,
3. Ayrıca biriminizde görevli 3 nolu kullanıcının izinli ya da raporlu olması durumunda HİTAP üzerindeki Kullanıcı İşlemleri menüsünden "3 nolu Tescil Yedek Kullanıcısı Ekle (8 nolu)" sekmesinden yedek kullanıcı eklenmesi,

Bilgilerini, biriminize ait HİTAP ve Tescil İşlemleri Uygulamasının 3 nolu kullanıcı değişikliğinin (şu anda tanımlı olan 3 nolu kullanıcı biriminizde görevli değilse değişiklik yapılması zorunludur) yapılması, değişiklik formunun ıslak imzalı olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü Primler Daire Başkanlığına ivedilikle gönderilmesi ve biriminiz 3 nolu ve 8 nolu kullanıcılarının Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Bülent KENT
Rektör

Ek:Kullanıcı ve Şifre Değişirme Kılavuzu (1 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC88Z8M9H

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5740&eD=BSC88Z8M9H&eS=424260>

Adres:ADÜ Merkez Kampüs Aytepe Mevkii 09100 Efeler/AYDIN
Telefon:0256 218 20 26 Faks:0256 215 04 79
e-Posta:personel@adu.edu.tr Web: idari.adu.edu.tr/db/personel/
Kep Adresi:adnanmenderesuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali ERDOĞAN
Unvanı: Personel Şefi



**ÖNEMLİ DUYURU**

AYLIK PRİM VE HİZMET BELGELERİ UYGULAMALARINA GİRİŞ İŞLEMLERİ İÇİN KAMU BİLGİ EKRANINA 1 İNCİ VEYA 2 İNCİ KULLANICI ADI VE ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YAPMANIZ GEREKMEKTEDİR.

KAMU İDARESİ BİLGİ EKRANI

5510 Sayılı Kanunun 4/c maddesi kapsamında sigortalı çalıştıran kamu idarelerine ait tahakkuk-tahsilat-borç ve diğer bilgilerin sorgulanması için kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapınız.

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Güvenlik Resmi:



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Resimde gördüğünüzü kutucuğa yazın.

İLGİLİ LİNKLER[Kurum Tescilli Uygulaması](#)[Sigortalı Tescilli Uygulaması](#)[Primler ile İlgili Tebliğ - 28 Eylül 2008](#)[F.H.Z. Yönetmeliği](#)[Kullanıcı ve Yönetici Değiştirme Uygulaması](#)[İş Kolu \(NACE\) Kodu Girişi Uygulaması](#)[İletişim](#)



4/C KURUM TESCİL UYGULAMASI



ANA SAYFA

İŞYERİ TESCİL İŞLEMİ ▾

KULLANICI VE YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ

NACE BİLGİ GİRİŞİ





Sisteme Giriş

Kullanıcı
Adı

Şifre

Güvenlik Resmi:



Resimde gördüğünüzü kutucuğa yazın:

Mevcut 3 Nolu Kullanıcı adı ve şifresini yazınız.



SGK KURUM TESCİL

1. Yönetici Bilgisi

2. Yönetici Bilgisi

1. Kullanıcı Bilgisi

2. Kullanıcı Bilgisi

3. Kullanıcı Bilgisi



Bu Bölümde, Daha Önceden Sisteme Tanıttığınız ve SGK Tarafından Onaylanan Kullanıcıları Değiştirme İşlemini Yapabilirsiniz. Lütfen Gereksiz ve Yanlış Bilgi Girişi Yapmayınız..

3. Kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir.

SGK KURUM TESCİL 3. KULLANICI DEĞİŞİKLİK GEÇMİŞİ

TESCİL TEST Adına Kayıtlı 3.Tahsilat Ve Tediye Yetkilisini (Özlük İşleri Yetkilisi) Değişirme Talebiniz İçin Yeni Kullanıcıya Ait Aşağıdaki Bilgileri Doldurunuz.

AÇIKLAMA

5510 sayılı kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (657 Sayılı Kanuna Tabi Memur) sayılan kişileri çalıştıracak işverenler, çalıştırmaya başlattıkları kişileri 7 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen sigortalılık başlangıcından itibaren 15 gün içinde sigortalı işe giriş bildirgesi ile kuruma bildirmekle yükümlüdür. Sigortalı işe giriş bildirgesinin internet ortamında gönderilebilmesi için kurumumuzca verilen üçüncü kullanıcı adı ve şifresi sigortalı işe giriş bildirgesi ve özlük bilgileri ile ilgili yetkili adına gönderilecektir.

657 SAYILI KANUNA TABİ MEMUR İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ VE ÖZLÜK BİLGİLERİ İLE İLGİLİ GÖREVLİ BİLGİLERİ

T.C. Kimlik Numarası *	00000000000
Adı *	AAAAAAAAAAAAAAAA
Soyadı *	BBBBBBBBBBBBBBBB
Baba Adı *	AAAAAAAAAAAAA
Ana Adı *	CCCCCCCCCCCCC
Cinsiyeti *	<input type="radio"/> Kadın <input checked="" type="radio"/> Erkek
Doğum Yeri *	İSTANBUL
Doğum Tarihi *	03/06/1980 GG/AA/YYYY
Nufusa Kayıtlı Olduğu Yer *	ANKARA
Görevi / Ünvanı *	ŞEF
Kurum Sicili *	4152452
Göreve Başlama Tarihi *	02/06/2010 GG/AA/YYYY
Telefon *	2255155522 YARDIM
Fax *	558228556 YARDIM
E-Mail *	malTanQsgk.gov.tr

GERİ | KAYDET | İLERİ

PROGRAMLAR

Yeni giriş yapılan kullanıcıya ait bilgiler eksiksiz ve güncel olarak ilgili form üzerinde doldurularak “Kaydet” butonuna tıklanır.

02/06/2022 4/C Kurum Tescil

KULLANMAKTA OLDUĞUNUZ KURUM TESCİL YAZILIMI EN İYİ ŞEKİLDE WINDOWS INTERNET EXPLORER DA ÇALIŞMAKTADIR.



T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

ANA SAYFA **3.KULLANICI DEĞİŞİKLİĞİ** ÇIKIŞ

Değişiklik talebiniz 203588 Kayıt Numaralı Form ile 2/6/2022 tarihinde başarı ile kaydedilmiştir. Söz konusu formun Kurumumuzca onaylanarak değişikliğin gerçekleştirilmesi için onaylı ve ıslak imzalı olarak aşağıdaki adrese gönderilmesi gerekmektedir. Kullanıcı değişikliği sonrası yetki verilen yeni kullanıcıya ait Kullanıcı Adı ve Şifresi aşağıda belirtilmiş olup, güvenlik açısından Kesenek Bilgi Sisteminin Oturum Aç bölümünden girilerek Şifre Değiştirme linki ile şifrenin değiştirilmesi gerekmektedir.

KAYIT SONUCU

3.TAH. TED. (ÖZLÜK) YETKİLİ ADI	KULLANICI ADI
AAAAAAAAAAAAAAAA BBBB	1111111111113

Kullanıcı Değişiklik Formu Kurumumuz tarafından onaylandığında değişiklik aktif hale gelmiş olacaktır.

[Formun Gönderileceği Adres](#)
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
Primler Daire Başkanlığı
ANKARA
FORM YAZDIR







PROGRAMLAR

10:51
2.06.2022

Gerçekleştirilmiş olan değişikliğe ait form yazdırılır.

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUM BAŞKANLIĞI İŞYERİ TESCİL BİLGİLERİ DEĞİŞİKLİK FORMU (Kesenek Bilgi Sistemi Kullanıcı Değişikliği)		Form İd 203588
İşyeri Sicil Numarası 1 - 0 - 111111 - 111111 - 18 - 10 - 00		
İşveren Adı DENEME TEST KURUMU	Bağlı Olduğu Saymanlık ÖZEL İDARE	
İlçe : ORTA II : ÇANKIRI	İlçe : ENEZ II : EDİRNE	
5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların Sigortalı Tescil işlemleri ile G.S.S Tescil ve Sağlık Aktivasyon işlemlerini gerçekleştirmekle görevli 3 üncü kullanıcı değişikliğine esas bilgiler aşağıda belirtilmiş olup, bu değişiklik formunda yanlış bilgilerin gerçeğe uygun olduğunu beyan ederim.		
Tarih İşveren veya Vekilinin Adı-Soyadı ve İmzası, Mühür veya Kaşesi		
YENİ KULLANICI BİLGİLERİ		
Doldurulacak Bilgiler		3.Görevli
1	T.C Kimlik Numarası	12847007920
2	Adı	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
3	Soyadı	BBBBBBBBBBBBBBBBBB
4	Ana Adı	CCCCCCCCCCCCCCCC
5	Baba Adı	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
6	Cinsiyeti	E
7	Doğum Yeri	İSTANBUL
8	Doğum Tarihi	01 / 06 / 1980
9	Nüfus Kayıtı Olduğu Yer	ANKARA
10	Unvan	ŞEF
11	Kurum Sicili	4152452
12	Göreve Başlama Tarihi	03 / 06 / 2009
13	Telefon	2255155522
14	Faks	5582285560
15	E-mail	malta@sgsk.gov.tr
16	KULLANICI TATBİKİ İMZA	

Sistemden alınan form ıslak imza ile imzalanarak, yukarıda “*Formun gönderileceği adres*” alanında belirtilen adrese onaylanmak üzere posta yoluyla gönderilir.

-  HİTAP Yönetim Paneli >
-  Genel Sorgular >
-  Kod Sorgular
-  Emeklilik İşlemleri >
-  Başvurular >
-  Yardım ve İletişim >

Ana Sayfa

İşlem Yapan Kurum

414500 - 200105
ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDIN MERKEZ / AYDIN

HİTAP ve Tescil Entegrasyon uygulaması

Söz konusu kullanıcı değişikliğinin yapılmasına müteakip güvenlik açısından yeni kullanıcı tarafından şifre güncelleme işleminin HİTAP ve 5510 4/1-c (Devlet Memurları) Tescil İşlemleri Uygulamasından yapılması gerekmektedir.



- HİTAP Yönetim Paneli >
- Genel Sorgular >
- Kod Sorgular
- Emeklilik İşlemleri >
- Başvurular >
- Yardım ve İletişim >

Ana Sayfa

İşlem Yapan Kurum

414500 - 200105

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI AYDIN MERKEZ / AYDIN

HİTAP ve Tescil Entegrasyon uygulaması

Kullanıcı

Çıkış

- HİTAP Yönetim Paneli >
- Genel Sorgular >
- Kod Sorgular >
- Emeklilik İşlemleri >
- Başvurular >
- Yardım ve İletişim >

Kullanıcı Bilgileri

Adı Soyadı:

[REDACTED]

IP Adresi:

194.27.38.240

Kullanıcı Adı:

[REDACTED]

Kullanıcı Tipi:

4 numaralı kullanıcı

Kurum Adı:

ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetki:

Hitap işlemleri yapabilir.

İlçe / İl:

AYDIN MERKEZ / AYDIN

Şifre Değiştir

Yeni şifrenizin aşağıdaki şartları sağlaması gerekmektedir;

- Şifrenizin en az 1 adet büyük harf içermesi zorunludur.
- Şifrenizin en az 1 adet küçük harf içermesi zorunludur.
- Şifrenizin en az 1 adet rakam içermesi zorunludur.
- Şifrenizin en az 1 adet özel karakter (@#\$!+,-) içermesi zorunludur.
- Şifreniz en az 8, en fazla 20 karakterden oluşmalıdır.

Şifre

Kullanıcının mevcut şifresi girilmelidir.

Yeni Şifre

Kullanıcının yeni şifresi girilmelidir.

Yeni Şifre Tekrar

Kullanıcının yeni şifresi tekrar girilmelidir.

✓ Şifre Güncelle

