T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
GENEL SEKRETERLİK
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

İDARİ PERSONEL YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

İZİN TALEBİNDE BULUNACAK PERSONEL *EBYS ÜZERİNDEKİ ANA MENÜ SEKMESİNDEN ARAMA TUŞUNA İZİN İŞLEMLERİ BÖLÜMÜ SEÇİLİR.

İZİN HAKKI VAR MI?

HAYIR

İSLEM SONLANDIRILIR.

EVET

YENİ İZİN TALEBİ OLUŞTUR SEÇİLİR AÇILAN SEKMEDE EKLE SEÇENEĞİNE TIKLANIR.

AÇILAN EKRANDA GÖNDERİLEN MAKAM KİŞİYE DAĞITIM "MEHTAP KAPLAN ÖZSEZGİN" SEÇİLİR.

DOSYA KODU 903.05.01 PERSONEL İZİN İŞLERİ SEÇİLİR.

İZİN ADRESİ, İZİN BAŞLANGICI VE BİTİŞ TARİHLERİNİ DOĞRU ŞEKİLDE GİRİLİR (ÖRNEK: KULLANILACAK İZİN SÜRESİ BİR (1) GÜN İSE İZİN BAŞLANGIÇ TARİHİ İLE BİTİŞ TARİHİ AYNI GÜN SEÇİLİR).

İZİN TÜRÜ YILLIK İZİN, AÇIKLAMA KISMINA EK BİLGİ OLARAK İDARİ PERSOENEL SEÇİLİR.

İZİN SÜRESİ KISMINA İZİN KULLANILACAK GÜN SAYISI YAZILIR.

KULLANILABİLECEK TOPLAM İZİN SÜRESİ (KALAN İZİN) YAZILIR.

VEKALET EDECEK KİŞİ SEÇİLİR (SEÇİLECEK KİŞİ AYNI TARİHTE İZİNLİ OLMAYACAK).

PARAF KISMINA TEKNİK PERSONELLER "HİLMİ AKDOĞAN", İDARİ PERSONELLER "ÖZKAN KAYA" EKLENİR.

İMZALAYACAK KULLANICI 1. KISMA; DAİRE BAŞKANI V. "OKTAY YAYLI" SEÇİLİR.

İŞLEMLER SEGMESİNDEN E-İMZA İLE ONAYA SUN SEÇİLİR.

İZİN TALEBİNİN ONAY SÜRECİ SİSTEM ÜZERİNDEN TAKİP EDİLİR.

*EBYS: ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ