



T.C.
AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SENATOSU
KARAR ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar No
31/05/2023	2023-10	X

KARAR X

Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge değişikliği konusu görüşüldü.

Görüşmeler sonunda; Üniversitemiz Senatosu'nun 10.08.2022 tarih ve 2022-13-VI sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'nin yürürlükten kaldırılmasına ve Üniversitemizde Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun görevlerinin belirlenmesi, KVKK ve KVKK'nın ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili politika ve izlenmesi gereken yol ve yöntemlerin uygulanması, KVKK denetimlerinin yapılması, söz konusu işlemlerin etkinliğinin temini amacıyla hazırlanan "Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge"nin yeni halinin ekteki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi. (Ek-3)



Dr. Öğr.Üyesi Ahmet UŞUFOĞLU

**AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA
KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç

MADDE 1 Bu Yönerge; Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun görevlerinin belirlenmesi, KVKK ve KVKK'nın ilgili mevzuat hükümleri kapsamında yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, kişisel verilerin korunmasıyla ilgili politika ve izlenmesi gereken yol ve yöntemlerin uygulanması, KVKK denetimlerinin yapılması, söz konusu işlemlerin etkinliğinin temini amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Komisyon'un ve üyelerinin kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 -

2547 sayılı Kanun, 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

TANIMLAR

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- **Sicil:** Veri Sorumluları Sicili'ni,
- **KVKK:** 7 Nisan 2016 tarihli 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- **Yönetmelik:** 28 Ekim 2017 tarihli 30224 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i,
- **KVKK Düzenlemeleri:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile kişisel verilerin korunmasına yönelik yönetmelik, tebliğ ve ilgili mevzuat, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu kararları, mahkeme kararları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı,
- **Kişisel veri saklama ve imha politikası:** Veri sorumlularının, kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yaptıkları politikayı
- **Politikalar:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ile Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasını,

ASLI GİBİDİR
Dr.Öğr. Üyesi A. Fatih HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

- **Yönerge:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge'yi,
- **Üniversite:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi'ni
- **Rektör:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörü'nü,
- **Senato:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Senatosu'nu,
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiyi,
- **Veri sorumlusu:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi tüzel kişiliğini,
- **Veri sorumlusu irtibat kişisi:** KVKK uyarınca Veri Sorumlusunun ilgili kanun maddeleri kapsamındaki görevlerini yerine getirmek üzere atanmış gerçek kişiyi,
- **Komisyon:** Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nu (ADÜ-KVKK Komisyonunu),
- **Birim-Alt Komisyonu :** Komisyon dışında oluşturulan ve kendi birimindeki görev alanlarıyla ilgili tüm KVKK mevzuatına uygun iş ve işlemlerini yürütmekten ve gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktan, iç denetimleri gerçekleştirmekten sorumlu, sonradan sayısı değişebilecek ve mevcut olan Ağz ve Diş Sağlığı Hastanesi KVKK Komisyonu ile Araştırma Uygulama Hastanesi KVKK Komisyonunu,
- **Başkan :** Tüm komisyon başkanlarını ,
- **Akademik birim temsilcisi:** Üniversite bünyesindeki enstitüleri, fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokullarını ve araştırma merkezlerini temsilen her bir akademik birim türünde görevli akademik personel arasından seçilen Komisyon üyesini,
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi, "Kişisel Veri" ifadesi uygun düştüğü ölçüde "Özel Nitelikli Kişisel Verileri",
- **Özel nitelikli kişisel veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verileri,
- **Kişisel veri sahibi:** Kişisel verisi Üniversite tarafından işlenen gerçek kişi.
- **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınırlandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- **Kişisel veri işleme envanteri:** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

ASLIĞIBİDİR

Dr.Öğr. Üyesi A. Fatih HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

- **Aydınlatma yükümlülüğü:** KVK Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumluları veya yetkilendirdiği kişilerce, ilgili kişilere yapılacak bilgilendirme.
- **Ziyaretçi:** Üniversite'nin sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya Üniversite'nin internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişileri, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KOMİSYONUN OLUŞUMU

Kişisel Verileri Koruma Komisyonu

MADDE 5 –

(1) Komisyon, Üniversite'nin KVK düzenlemeleri kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, Politikaların uygulanmasını sağlamak ve denetlemek, bunların işleyişine yönelik önerilerde bulunmak üzere kurulur.

Kurum adına oluşturulan Üniversite "ADÜ-KVKK Komisyonu" üst/çatı komisyon niteliğinde olup farklı birim görev alanlarında oluşturulan birim-alt komisyonlarının çalışmalarını koordine eder.

Oluşturulan birim-alt komisyonları birim görev alanı bağlamında ayrı komisyonlar olup kendi birimleri ile ilgili tüm KVKK mevzuatı düzenlemelerini yürütmekten, idari ve teknik tedbirleri almaktan, uyum sağlamaktan ve şikayetleri değerlendirip sonuçlandırmaktan sorumludur.

Birim alt komisyonları, ADÜ-KVKK komisyonuna, koordinasyon ve kurumsal yürütmede genel uygulama birliğini sağlamak adına birer temsilci üye verirler.

(2) (ADÜ-KVKK) Komisyon Başkanı, Rektör Yardımcıları arasından Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı, Hukuk Müşaviri veya Avukat, Kurumsal İletişim Koordinatörü, Daire Başkanları, Yazı İşleri Müdürü ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Komisyonun doğal üyeleri kabul edilir.

Komisyonunda; Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından, Üniversite bünyesindeki enstitüleri temsilen bir akademik temsilci, fakülteleri temsilen bir akademik temsilci, yüksekokulları temsilen bir akademik temsilci, meslek yüksekokullarını temsilen bir akademik temsilci ve araştırma merkezlerini temsilen bir akademik temsilci görevlendirilir,

Birim-alt komisyon başkanının önerisi ile (ADÜ Ağız Ve Diş Sağlığı Hastanesi Birim Alt Komisyonu ile ADÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi Birim Alt Komisyonu) her alt komisyonu temsilen birer akademik üye, üç yıl için görevlendirilir.

Komisyonlara seçilecek üye sayısı Komisyon Başkanının önerisi ve Rektör onayı ile artırılabilir veya azaltılabilir. Bu üyeler, gerektiğinde aynı yöntem ile görevden alınabilir.

Kişisel Verileri Koruma Alt Komisyonu

MADDE 6.

Birim-Alt Komisyon Başkanları Birim yöneticisidir (Hastanelerde Başhekim) ve Rektör tarafından görevlendirilir.

Birim-Alt Komisyonları üyeleri; Birim-Alt Komisyon Başkanının önerisi ile Rektör tarafından, birimin kendi bünyesindeki, akademik yada idari birimde görevli personel arasından üç yıl için görevlendirilir.

ASLI GİBİDİR
Dr.Öğr. Üyesi A. Fatih HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

Birim-Alt Komisyonları; ADÜ-KVKK Komisyonu dışında, kendi birimlerinde Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, idari ve teknik tedbirleri almak zorunda olup sorumlulukları kendilerinde olmak üzere "Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi KVKK Komisyonu" ve "Araştırma ve Uygulama Hastanesi KVKK Komisyonu" olarak ayrılmıştır.

ADÜ Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ve ADÜ Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Ayrı bir VERBİS Sicil Kaydı ve İrtibat kişisi ile tanımlanmalıdır. Bu bağlamda, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, gerekli idari ve teknik tedbirleri kendi birimlerinde alırlar. Personelini öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirir.

Birim-Alt Komisyonları, yılda en az bir kez yapılacak olan iç denetim sonuç raporunu hazırlayarak, Komisyon'a rapor halinde sunmakla sorumludurlar.

Üyelerin görevleri

MADDE 7 –

(1) Üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

a) **Komisyon Başkanı:** Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesinden, koordinasyonundan, toplanmasından, Komisyon kararlarının yürütülmesinden sorumludur.

b) **Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcısı:** Komisyon Başkanı ile birlikte Komisyonun görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesini, koordinasyonunu, komisyonun toplanmasını, Komisyon kararlarının yürütülmesini sağlar.

c) **Hukuk Müşaviri veya Avukat:** Üniversite'ye yönelik KVKK Düzenlemeleri ile ilgili oluşabilecek talepler ve ihlallere ilişkin hukuki işlemler ve Komisyon gündemine alınan maddelerle ilgili görüş verir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları ile ilgili mevzuat takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanını bilgilendirir.

ç) **Bilgi İşlem Daire Başkanı:** Üniversite'de kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak ve verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için, teknolojik imkânlar dahilinde teknik tedbirleri alır, varsa gereksinimleri belirler ve Komisyon'a rapor şeklinde sunar.

Birim personelini öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirir.

d) **Daire Başkanları :** Kendi birimlerinin faaliyet alanlarına ilişkin konularda KVKK Düzenlemelerine uyum ve denetimi sağlamakla, tespit ettikleri aksaklıkları Komisyon'a rapor halinde iletmekle sorumludurlar. Bu bağlamda, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, gerekli idari tedbirleri alırlar. Birim personelini öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirir.

e) **Akademik birim temsilcileri:** Temsil ettikleri akademik birimlerde KVKK Düzenlemelerine uyum ve denetimi sağlamakla, tespit ettikleri aksaklıkları Komisyon'a rapor halinde sunmakla sorumludurlar. Birim personelini öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirir.

ASLI GİBİDİR
Dr.Öğr. Üyesi A. Bahir HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

f) Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Temsilcisi: Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile ilgili KVKK Düzenlemeleri kapsamında komisyon gündemine alınan maddeler ile ilgili olarak görüş bildirmekle sorumludurlar

g) Araştırma ve Uygulama Hastanesi Temsilcisi: Araştırma ve Uygulama Hastanesi ile ilgili KVKK Düzenlemeleri kapsamında komisyon gündemine alınan maddeler ile ilgili olarak görüş bildirmekle sorumludurlar

(h) Kurumsal İletişim Koordinatörü :

- Komisyon kararlarının birimler tarafından uygulanmasında uyum ve koordinasyonun sağlanması
- Birim Uyum Eylem Planlarının hazırlanmasında koordinasyonunun sağlanması,
- Komisyon kararlarının ilgili birimlere iletilmesi, uygulama birliğinin sağlanması, takibinin yapılması
- Komisyona "KVKK Faaliyet Raporu" nun sunulması

Konularında Komisyon Başkanı na yardımcı olur. Komisyon kararlarının arşivlenmesinden sorumludur.

(i) Yazı İşleri Müdürü : Komisyon sekreteryasını yürütür. Toplantı kararlarının yazımı, tasnif edilmesi, komisyon yazışmalarının takibi ve KVK kurulu yazışmalarını yürütür. Bu görevleri yaparken KVKK Kurumsal İletişim Koordinatörü ile eşgüdümlü çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Komisyonun görev ve sorumlulukları

MADDE 7 –

(1) Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi, aktarılması ve silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi süreçlerin belirlenmesi ve koordinasyonundan Komisyon sorumludur.

Bu kapsamda Başkan'ın emir ve talimatları çerçevesinde Komisyon gerekli prosedürün oluşturulmasını ve anılan prosedürün uygulanmasını sağlar. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta bir değişiklik meydana gelirse, Üniversite/(Birim-Alt komisyonları için kendi birimi) içinde yeni düzenlemelere uyum için gerekli faaliyetlerin derhal yerine getirilmesi sağlar.

(2) Komisyon, kişisel verilerin envanterini hazırlar. Kişisel verilerin envanterini asgari altı aylık periyotlarla kontrol edilmesini ve güncellenmesini koordine eder. Kişisel veri envanterini KVK düzenlemelerinde öngörüldüğü şekilde Rektörün görevlendirmiş olduğu veri sorumlusu irtibat kişisini Sicil'e bildirir ve Sicil'deki kişisel veriye ilişkin bilgilerin güncel tutulmasını sağlar.

(3) Komisyon, kişisel verileri işleyen kurum dışı ikinci / üçüncü taraflar ile yapılacak sözleşmeleri imza edilmeden önce kontrol eder, KVK Düzenlemelerine uygunluğu hususunda görüş bildirir. Komisyon'un olumsuz görüş bildirdiği sözleşmeler gerekli değişiklikler yapılarak yeniden Komisyon incelemesine sunulur. Hukuki görüş gerektiren durumlarda Hukuk Müşavirliğinden görüş alır.

(4) Komisyon, Üniversite adına "veri işleyen" gerçek ve tüzel kişileri belirleyebilir ve yetkilendirebilir.

(5) Kişisel verilerin korunması ile ilgili birimler, alınan kararlar hakkında derhal ve yazılı olarak bilgilendirilir. Her bir komisyon üyesi alınan kararların kendi sorumluluğunda olan birim içindeki uygulanmasını takip eder.

(6) Komisyonlar kendi görev alanları içinde bulunan kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve idari önlemleri almak ya da alınmasını sağlamakla sorumludur. KVKK konusunda gelişmeleri ve idari faaliyetleri sürekli takip etmek ve gerekli prosedürleri hazırlayarak fiziki yahut elektronik

ASLI GİBİDİR
Dr. Öğr. Üyesi A. Fatih HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

ortamlarda uygun vasıtalarla duyurur ve bu prosedürlere uyulmasını sağlamak amacıyla denetimler yapabilir.

(7) Komisyonlar kendi görev alanları içinde bulunan kişisel verilerin korunması kapsamında bir yıldan az olmamak üzere belirli periyotlarda denetimlerin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlar. Bu denetimler; dış hizmet alımı yöntemiyle veya bu konuda eğitim almış ve kişisel verilerin korunması konusunda yeterlilik sertifikalarına sahip Üniversite/(Birim-Alt komisyonları için kendi birimi) personeli arasından Komisyon tarafından oluşturulacak bir ekip ile gerçekleştirilebilir.

(8) Komisyonlar kendi görev alanları içinde, kişisel verilerin korunması ile ilgili konularda, Üniversite üst yönetimini/(Birim-Alt komisyonları için komisyonu) hem mevcut durum hem de riskler hakkında bir yıldan az olmamak üzere periyodik olarak bilgilendirir.

(9) Komisyonlar ilk toplantısında yayınlanmış olan tüm Kurul kararlarını gözden geçirir ve kendi görev alanları içinde Üniversite/(Birim-Alt komisyonları için kendi birimi) için yapılması gerekli çalışmaları karara bağlar.

(10) Komisyon, tüm kişisel veri işleme süreçleri bakımından aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesini ve gerektiğinde açık rızanın alınmasını ve bunların uygun şekilde muhafazasını sağlamakla ilgili yöntemleri belirlemek ve koordine etmekle yükümlüdür.

(11) Komisyonlar kendi görev alanları içinde bulunan kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

a) Veri sorumlusunun kimliğinin veri sahiplerine uygun vasıtalarla duyurulmasını sağlar.

b) Kişisel verilerin işleme amaçlarının; belirli, meşru ve açık amaçlar için olmasını sağlar, bunları denetler ya da denetletir ve çalışanlara, öğrencilere, ziyaretçilere ve diğer kişisel veri sahiplerine duyurulmasını sağlar.

c) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağını tespit eder ve bunların kişisel veri sahiplerine uygun vasıtalarla duyurulmasını sağlar.

ç) Kişisel veri toplama yöntemini ve hukuki sebeplerini belirler ve bunların uygun vasıtalarla kişisel veri sahiplerine duyurulmasını sağlar.

(12) Kişisel verilerin işlenmesi için kişinin açık rızasının alınma yöntemlerini belirler, bunları uygular ya da uygulatır ve denetler ya da denetletir.

(13) KVKK düzenlemeleri çerçevesinde kişisel verilerin üçüncü taraflara aktarılması durumunda paylaşılacak yerin/makamın statüsüne göre kişisel veri sahibinden açık rıza alınıp alınmayacağını belirler.

(14) Her durumda hangi verinin paylaşıldığını ve yukarıdaki statüye uyan üçüncü tarafların geçerli esasa uygun olduklarını kayıt altına alır.

(15) Komisyon, kişisel veri sahiplerinin başvurularını değerlendirir ve başvurulara cevap için Üniversite ve/veya kendi birimi içerisinde koordinasyonu sağlar. Kurul ile iletişim halinde olunması gereken durumlarda gerekli koordinasyonu ve iletişimi sağlar.

(16) Komisyon, kişisel veri ilgisinin başvurusu halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından aşağıdaki kişi haklarının yerine getirilmesini en geç otuz gün içinde sağlar:

a) Kişinin kendi kişisel verisinin işlenip işlenmediğini bildirme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi verme,

c) Kişisel verisinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını bildirme,

ç) Yurtiçi veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmesi durumunda bunların düzeltilme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

e) Kişinin, kişisel bilgisini silme veya yok etme taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

ASLI GİBİDİR
Dr.Öğr. Üyesi Fatih HACİYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

f) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analizler sonucu veri sahibinin kendi aleyhine sonuç çıkması durumunda itiraz etmesi taleplerini alma ve işlem tamamlandığında geri dönüş yapma,

g) Kişisel verinin kanuna aykırı olarak işlenip işlenmediğini kontrol etme ve kişilerden gelen talepleri takip etme ve sonuçlandırma.

(17) Kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatlarda öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreyi belirler.

(18) Aşağıdaki gerekçelerden herhangi biri olduğunda; kişisel verinin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesini, Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sağlar:

a) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde,

b) Süresinin dolması halinde,

c) Veri ilgisinin talebi halinde.

(19) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve imhası süreçlerinin KVKK'ya ve Politikalara uyumu yönünde bir eksikliğin veya riskin tespit edilmesi halinde giderilmesi için derhal gerekli önlemleri alır veya alınmasını sağlar. Bu kapsamda Komisyon, kendisine raporlanan her bir yeni veri işleme sürecinin denetimini yapar veya yaptırır.

(20) Yönetmelik'in 11 inci maddesinin 2'nci fıkrası uyarınca, altı ayı geçmeyecek periyotlarda, işlenen kişisel verileri denetleyerek silinmesi, imha edilmesi veya anonim hale getirilmesi gereken kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlar.

(21) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemlerin kayıt altına alınmasını sağlar ve söz konusu kayıtların, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere kanuni süreler içerisinde uygun saklama koşulları için gerekli idari ve teknik tedbirleri alınmış şekilde KVKK Düzenlemelerine uygun olarak saklanmasını sağlar.

(22) Komisyon, Üniversite'nin/(Birim-Alt komisyonları için kendi birimi) çalışanları tarafından kendisine raporlanan ve KVKK Düzenlemeleri ile Politikalarda belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğuna kanaat getirdiği iş, işlem yahut eylemler ile ilgili ihlale yönelik KVKK Düzenlemelerine ve Politikalara uygun şekilde eylem planı oluşturur. Komisyon konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerini dikkate alarak ihlale ilişkin Kişisel Veri Sahibine veya Kurum'a yapılacak bildirim hazırlar, Kurum ile yapılacak yazışma ve iletişimi yürütür.

(23) Kurulun isteyeceği belge ve bilgileri en geç on beş takvim günü içinde gönderir ve gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına imkân sağlar veya sağlar.

(24) Üçüncü kişiler tarafından Kurul'a yapılacak şikâyete binaen veya resen Kurulun tespit ettiği hukuka aykırılıklarla ilgili Kurulun tebliğlerini takip eder, bu hususta gerekli yazışmaları yapar ve Kurulun bu konudaki kararının en geç otuz gün içinde olmak üzere derhal içerisinde yerine getirilmesini sağlar.

(25) Komisyonlar kendi görev alanları içinde bulunan kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve imhası ile hukuka aykırı erişimin önlenmesi amacıyla Üniversite/(Birim-Alt komisyonları için kendi birimi) çalışanlarının düzenli olarak bilgilendirilmesini ve gerektiğinde eğitim verilmesini sağlar.

(26) Komisyonlar kendi görev alanları içinde bulunan kişisel verilere erişmesi gereken çalışanların söz konusu kişisel verilere erişimini sağlamak adına gerekli prosedürlerin oluşturulması ve uygulanmasından Komisyon sorumludur. Özel nitelikli kişisel verilere erişim yetkisinin verildiği sınırlı çalışanlara ait **listenin hazırlanması** Komisyon tarafından işbu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç otuz gün içinde yapılır.

ASLI GİBİDİR
Dr. Öğr. Üyesi A. Fatih HACIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.

BEŞİNCİ BÖLÜM KOMİSYONUN ÇALIŞMA ESASLARI

MADDE 8

Komisyon, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uyum sürecine dâhil edilmesi gereken her türlü durumun söz konusu olması halinde ve 3 ayda en az bir kez Komisyon Başkanı'nın belirleyeceği uygun bir tarihte toplanır.

Komisyon, ivedi durumlarda ise derhal toplanabilir.

Toplantıya katılmayacak olan üyeler, geçerli mazeretlerini Başkan'a bildirirler. Toplantıların fiziki olarak yapılması esas olmakla birlikte ihtiyaç duyulması ve Başkan'ın uygun görmesi halinde gerekli güvenlik önlemleri alınarak elektronik ortamda da toplantı yapılabilir ya da elektronik yollarla toplantıya katılım sağlanabilir.

MADDE 9

Kişisel Verilerin Korunması Komisyon toplantı gündemleri; Komisyon Başkanı tarafından belirlenir. Gündem ve gündemdeki konulara ilişkin karar taslakları, karar için gerekli dokümanlar ile Komisyon'un görüş ve önerileri, toplantı tarihinden en az 3 gün önce Başkan tarafından üyelere dağıtılır. Başkan, gündem maddelerinin görüşülmesinde sıra dâhilinde Komisyon üyelerine söz verir. Konu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra gündem maddesi oylamaya sunulur.

MADDE 10

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonunda kararlar müzakere edildikten sonra oyçokluğu ile alınır. Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz. Aksi kararlaştırılmadıkça, Komisyon toplantılarındaki görüşmeler gizlidir.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 11

Üniversitemiz Senatosu'nun 10.08.2022 tarih ve 2022-13-VI sayılı kararı ile kabul edilen Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu Yönerge, Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato	
Tarih	Sayı
31/05/2023	2023/10-VIII


ASL GİBİDİR
Dr. Öğr. Üyesi A. Fatih HAGIYUSUFOĞLU
Genel Sekreter V.