

ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU (01/01/2015-31/12/2015)

A- GENEL BİLGİLER

1- Kurumun kuruluş tarihi:

Üniversitemiz 1992 Yılı'nda kurulmuştur.

2- Kuruma gelen ve giden evrak adedi:

YIL	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2015	20.121	8.890

3- Kurumda kullanılan dosyalama sistemi hakkında bilgi:

Üniversitemizde 2010 yılı itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı kullanılmaktadır.

4- Teşkilatlanmada meydana gelen değişiklikler: Herhangi bir değişiklik yoktur.

B- BİRİM ARŞİV İŞLEMLERİ

1- Birim arşiv sorumlularının bulunup, bulunmadığı:

Üniversitemizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir.

2- Ünitelerde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak birim arşivlerine düzenli olarak teslim edilip edilmediği:

İşlemi biten evrak öncelikle birim arşivine teslim edilmektedir.

3-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

4-Birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan evrakın düzenli bir şekilde Kurum Arşivi'ne teslim edilip edilmediği:

Birim arşivlerinde 5 yıllık bekleme süresini tamamlayarak işlemi biten evraklar Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir. Yalnız bazı birimlerimiz iş yoğunlukları nedeniyle birim arşiv evraklarını kurum arşivine gecikmeli olarak göndermektedirler. Söz konusu evrakların işlemleri takip eden yıl itibariyle kurum arşivinde yapılmaktadır.

C- KURUM ARŞİV İŞLEMLERİ

1-Kurum Arşivi'nde görevlendirilen personel sayısı ve eğitim durumu:

- 1 Müdür - Yüksek Lisans Mezunu
- 1 Memur -Lise Mezunu
- 1 Geçici Personel - Lisans Mezunu

2-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüğünün yerine getirilip, getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

3- Kurum Arşivi'ne devredilen evrakın birimlere göre dağılımı ve adedi:

2015 yılında birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan 2009 yılına ait evraklar kurum arşivine devredilmiştir. Bu evrakların yanı sıra 2006-2007-2008 yıllarına ait olup, birimlerimizin 2015 yılında devrettiği evraklar da arşivlenerek tablomuza eklenmiştir.

SIRA NO	BİRİM ADI	ARŞİVE KALDIRILAN BELGE ADEDİ	ARŞİVE KALDIRILAN BELGELERİN SAYFA SAYISI
1.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	136	332
2.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (2007)	453	899
3.	Tıp Fakültesi	2120	5696
4.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	638	1329
5.	Yazı İşleri	2268	9513
6.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2237	9019
7.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	654	1642
8.	Aydın Meslek Yüksekokulu	614	1567
9.	Fen Edebiyat Fakültesi	264	971
10.	Söke Meslek Yüksekokulu	628	1738
11.	Atça Meslek Yüksekokulu	818	1417
12.	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	214	295
13.	Mühendislik Fakültesi	434	936
14.	Devlet Konservatuvarı	339	438
15.	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	538	1127
16.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (2007-2008-2009)	6253	28471
17.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	127	271
18.	Personel Daire Başkanlığı	655	3395
19.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	549	984
20.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	1334	2268
21.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	686	1623
22.	Öğrenci Toplulukları	585	1723
23.	Veteriner Fakültesi	855	1256
24.	Çine Meslek Yüksekokulu	950	1402

25.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	301	752
26.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	1457	8775
27.	Didim Meslek Yüksekokulu	2428	5044
28.	Gençlik Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi	114	253
29.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	529	1123
30.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	644	1038
31.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	70	124
32.	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	285	823
33.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	371	831
34.	Yabancı Diller Bölümü	215	587

4- Evrakı ayıklama- imha işlemine tabi tutulan birimlerin adı; evrakın yılı ve adedi:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu, çalışmalarını tamamlamış ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne imha listeleri yollanmıştır. Aşağıdaki tabloda gerekli bilgiler verilmiştir.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	EVRAKIN YILI	SAYFA SAYISI
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2003	332
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2003	640
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2003	551
4.	Fen-Edebiyat Fakültesi	2003	640
5.	Tıp Fakültesi	2003	4972
6.	Ziraat Fakültesi	2003	12857
7.	Eğitim Fakültesi	2003	1548
8.	Veteriner Fakültesi	2003	1941
9.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2003	5843
10.	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	2003	3709
11.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2003	447
12.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2003	336
13.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2003	789
14.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2003	1298
15.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2003	1371
16.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2003	1831
17.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2003	1280
18.	Çine Meslek Yüksekokulu	2003	3751
19.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2003	397
20.	Söke Meslek Yüksekokulu	2003	1631
21.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2003	2194
22.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2003	1837
23.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2003	882
24.	Öğrenci Toplulukları	2003	169
25.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2003	2997
26.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2003	29639

27.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2003	1810
28.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2003	24450
29.	Personel Dairesi Başkanlığı	2003	4455
30.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2003	1385
31.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2003	614
32.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2003	526
33.	Sivil Savunma Uzmanlığı	2003	35
34.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2003	10295
35.	Arşiv Şube Müd.	2003	121

5-Ayıklama- imha komisyonlarının ne şekilde teşekkül ettiği:

Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu Arşiv Müdürü Başkanlığında, 2 Arşiv Müdürlüğü personeli, Yazı İşleri Müdürü, imhası yapılan birimden 2 personel ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı uzman üyesi olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

6-Ayıklama imha komisyonlarının, arşiv malzemesi ile muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tefriki çalışmalarında göz önünde bulundurdıkları kriterler:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve Üniversitemizin belirlediği kriterler baz alınarak tefriki çalışmaları yapılmaktadır

7-İmhaya ayrılan malzeme için imha listesi ve imha tutanağının hazırlanıp hazırlanmadığı:

2015 yılı içerisinde; Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu'nun, 2003 Yılına ait evraklara yaptığı ayıklama işlemleri neticesinde saklanmasına gerek görülmeyerek imhasına karar verilen belgelere ilişkin imha listeleri ve imha tutanakları hazırlanmıştır.

8-Yapılan ayıklama işlemleri neticesinde Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü uygun görüşünün alınıp alınmadığı:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu'nun çalışmaları sonucunda 2003 yılına ait evrakların imha listeleri hazırlanarak 27.04.2015 tarihinde gönderilmiş ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 13.05.2015 tarih ve 63788445 sayılı uygunluk yazısı ile söz konusu evrakların imhası onaylanmıştır. 02.06.2015 tarih ve 805.02.02.09-3971 sayılı Rektörlük Makamı oluru ile evrakların imhası yapılmıştır.

9-İmhaya ayrılan belgelerin yılı, türü, adedi ve birimlere göre dağılımı:

SIRA NO	BİRİMİ	YIL	BELGE ADEDİ	TÜRÜ
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2003	8	Evrak
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2003	7	Evrak
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2003	73	Evrak

4.	Fen-Edebiyat Fakültesi	2003	26	Evrak
5.	Tıp Fakültesi	2003	86	Evrak
6.	Ziraat Fakültesi	2003	88	Evrak
7.	Eğitim Fakültesi	2003	36	Evrak
8.	Veteriner Fakültesi	2003	59	Evrak
9.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2003	33	Evrak
10.	Araştırma ve Uygulama Hastanesi	2003	16	Evrak
11.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2003	16	Evrak
12.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2003	5	Evrak
13.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2003	265	Evrak
14.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2003	47	Evrak
15.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2003	72	Evrak
16.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2003	30	Evrak
17.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2003	19	Evrak
18.	Çine Meslek Yüksekokulu	2003	102	Evrak
19.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2003	6	Evrak
20.	Söke Meslek Yüksekokulu	2003	7	Evrak
21.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2003	53	Evrak
22.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2003	21	Evrak
23.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2003	32	Evrak
24.	Öğrenci Toplulukları	2003	4	Evrak
25.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2003	38	Evrak
26.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	2003	60	Evrak
27.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2003	25	Evrak
28.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2003	40	Evrak
29.	Personel Dairesi Başkanlığı	2003	25	Evrak
30.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2003	23	Evrak
31.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2003	5	Evrak
32.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2003	4	Evrak
33.	Sivil Savunma Uzmanlığı	2003	21	Evrak
34.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2003	175	Evrak
35.	Arşiv Şube Müd.	2003	11	Evrak

10-Muhafazasına lüzum görülmeyen evrakın ne şekilde imha edildiği:

Kağıt kesme makinesi ile kıyılarak imhası yapılmıştır.

11-Yapılan ayıklama- imha işlemleri neticesinde, arşiv malzemesi olarak tespit edilenlerin birimlere göre dağılımı, türü, yılı ve adedi:

2015 yılında yapılan imha işlemi sonrası, Ayıklama-İmha Komisyonumuzca belirlenen 2003 Yıllarına ait arşiv malzemesinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	BİRİMİ	TÜRÜ	YILI	ADEDİ
1.	Eğitim Fakültesi	Evrak	2003	6
2.	Ziraat Fakültesi	Evrak	2003	2397
3.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	Evrak	2003	14
4.	Çine MYO	Evrak	2003	6
5.	Yenipazar MYO	Evrak	2003	24
6.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak	2003	844
7.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Evrak	2003	89
8.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Evrak	2003	3443
9.	Yapı İşler ve Teknik Daire Başkanlığı	Evrak	2003	33
10.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak	2003	223
11.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Evrak	2003	10
12.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	Evrak	2003	55
13.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	Evrak	2003	18

12-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanmış olan evraktan Kurum Arşivi'nde sürekli olarak kullanılanların türü, yılı, konusu ve adedi:

Yukarıdaki maddede belirtilen evraklar Kurum arşivinde ilgili birimlerin gerekli hallerde kullandıkları evraklardır. 2015 yılında imha sonrası kalan evraklar, birimler bazında tasniflenerek kalmasına lüzum görülen belgelerin listesi halinde düzenlenmiştir.

13-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanan evrakın tasnif işlemlerinin başlatılıp başlatılmadığı:

2015 yılı içerisinde Arşiv malzemesi olarak tespit edilen ve 11. madde de tablolar şeklinde birimler bazında belirtilen evraklar arşivimizde tasniflenerek, birimde kalanlar bölümüne yerleştirilmiştir. .

14- Devlet Arşivi'ne devredilecek arşiv malzemesinin türü, adedi (klasör, dosya ve belge

sayısı) :

2015 Yılı itibariyle Devlet Arşivlerine devredilecek arşiv malzemesi bulunmamaktadır.

15- Arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne ne zaman devredileceği:

2016 yılı içerisinde Merkez Arşivde bekleme süresini dolduran 1998-1999-2000-2001 yıllarına ait evraklar Rektörlük Makamının da uygun görüşü ile Genel Müdürlüğünüze devri yapılacaktır.

16- Taşra bölge ve yurt dışında bulunan birim arşivlerinde, yukarıda sayılan hizmetler konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi:

Üniversitemiz birimleri Aydın merkez ve ilçelerinde dağınık olarak yapılanmıştır. Her birim evraklarını 5 yıl süreyle kendi bünyesinde tuttuktan sonra kurum arşivine göndermektedir. Arşiv Müdürlüğü'nce birim arşiv temsilcileri belirlenmiştir. Ayıklama ve İmha çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Üniversitemiz ayıklama ve imha komisyonu oluşturulmuştur. Yeni kurulmuş olup, 5 yılını tamamlayan birimlerimiz için arşiv kod numaraları Genel Müdürlüğünüzce gönderilmiş olup, yeni birimlerin de arşivleme işlemleri başlatılmıştır.

İlave edilecek hususlar:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre Üniversitemiz arşiv hizmetlerini yürütmektedir.

Faaliyet Raporunu Hazırlayan Yetkilinin

Ünvanı : Şube Müdürü
Adı- Soyadı : Meltem KIRKAN

İmzası :

Tarih : 11.01.2016
Telefonu : 0 256 218 20 00 Faks : 0-256 214 66 87

Tasdik Eden Yöneticinin

Ünvanı : Genel Sekreter V.
Adı- Soyadı : Göksel BARAN
İmzası :

Tarih : 11.01.2016
Telefonu : 0 256 2182021

Kuruluşun Adresi

Posta Kodu : Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs AYDIN