

ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU (01/01/2017-31/12/2017)

A- GENEL BİLGİLER

1- Kurumun kuruluş tarihi:

Üniversitemiz 1992 Yılı'nda kurulmuştur.

2- Kuruma gelen ve giden evrak adedi:

YIL	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2017	447.699	92.542

3- Kurumda kullanılan dosyalama sistemi hakkında bilgi:

Üniversitemizde 2010 yılı itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı kullanılmaktadır. 2016 yılı Ocak ayı itibariyle EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) uygulaması başlamıştır. Evraklar elektronik ortamda oluşturulmakta ve saklanmaktadır. Evraklarımızda e-imza kullanılmaktadır.

4- Teşkilatlanmada meydana gelen değişiklikler: Rektörlük teşkilatında bir değişiklik olmamıştır. Üniversitemizde yeni akademik birimler açılmıştır.

B- BİRİM ARŞİV İŞLEMLERİ

1- Birim arşiv sorumlularının bulunup, bulunmadığı:

Üniversitemizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir. Her birimden iki personel birim arşiv sorumluları olarak görevlidir.

2- Ünitelerde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak birim arşivlerine düzenli olarak teslim edilip edilmediği:

İşlemi biten evrak öncelikle birim arşivine teslim edilmektedir.

3-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

4-Birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan evrakın düzenli bir şekilde Kurum Arşivi'ne teslim edilip edilmediği:

Birim arşivlerinde 5 yıllık bekleme süresini tamamlayarak işlemi biten evraklar Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir. Yalnız bazı birimlerimiz iş yoğunlukları nedeniyle birim arşiv evraklarını kurum arşivine gecikmeli olarak göndermektedirler. Söz konusu evrakların işlemleri takip eden yıl itibariyle kurum arşivinde yapılmaktadır.

C- KURUM ARŞİV İŞLEMLERİ

1-Kurum Arşivi'nde görevlendirilen personel sayısı ve eğitim durumu:

- 1 Müdür - Yüksek Lisans Mezunu
- 1 Memur -Lise Mezunu
- 1 Geçici Personel - Lisans Mezunu

2-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüğünün yerine getirilip, getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

3- Kurum Arşivi'ne devredilen evrakın birimlere göre dağılımı ve adedi:

2017 yılında birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan 2011 yılına ait evraklar kurum arşivine devredilmiştir. Bu evrakların yanı sıra 2009-2010 yılına ait olup, birimlerimizin 2017 yılında devrettiği evraklar da arşivlenerek tablomuza eklenmiştir.

SIRA NO	BİRİM ADI	ARŞİVE KALDIRILAN BELGE ADEDİ	ARŞİVE KALDIRILAN BELGELERİN SAYFA SAYISI
1.	Mühendislik Fakültesi	251	670
2.	Eğitim Fakültesi	618	2607
3.	Veteriner Fakültesi	1057	2393
4.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	77	211
5.	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	309	1088
6.	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	93	401
7.	Yabancı Diller Bölümü	486	782
8.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	98	268
9.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	223	559
10.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	1951	6651
11.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	557	2326
12.	Devlet Konservatuvarı	443	821
13.	Atça Meslek Yüksekokulu	683	1714
14.	Aydın Meslek Yüksekokulu	781	2985
15.	Söke Meslek Yüksekokulu	887	2588
16.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	342	766
17.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	1555	1720
18.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	658	1505
19.	Çine Meslek Yüksekokulu	801	2236
20.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1038	2331
21.	Didim Meslek Yüksekokulu	2593	5639
22.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1189	2274
23.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	612	1378
24.	Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	341	974

25.	Söke Sağlık Yüksekokulu	86	185
26.	Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	186	430
27.	Gençlik Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi	85	206
28.	Öğrenci Toplulukları	438	1480
29.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	193	428
30.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	785	1268
31.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2855	11474
32.	Yazı İşleri	2350	10401
33.	Personel Daire Başkanlığı	1060	5128
34.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1744	3445
35.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1696	3776
36.	Sivil Savunma	49	168

4- Evrakı ayıklama- imha işlemine tabi tutulan birimlerin adı; evrakın yılı ve adedi:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu, çalışmalarını tamamlamış ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne imha listeleri yollanmıştır. Aşağıdaki tabloda gerekli bilgiler verilmiştir.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	EVRAKIN YILI	SAYFA SAYISI
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2005	358
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2005	1244
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2005	458
4.	Fen-Edebiyat Fakültesi	2005	2080
5.	Tıp Fakültesi	1998-...2005	9061
6.	Eğitim Fakültesi	2001-...2005	5721
7.	Veteriner Fakültesi	2005	3083
8.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2005	2873
9.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2005	498
10.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2005	430
11.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2005	247
12.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2005	1463
13.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2005	1203
14.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2005	4084
15.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2005	973
16.	Didim Meslek Yüksekokulu	2005	542
17.	Çine Meslek Yüksekokulu	2002-...2005	1003
18.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2005	596
19.	Söke Meslek Yüksekokulu	2005	2277
20.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2005	827
21.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2003-...2005	1302
22.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2005	3322
23.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2005	350
24.	Öğrenci Toplulukları	2005	758
25.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2005	5799

26.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2004-2005	20278
27.	Personel Dairesi Başkanlığı	2004-2005	4369
28.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2005	1358
29.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2005	750
30.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2005	344
31.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2004-2005	4932
32.	Arşiv Şube Müd.	2005	104
33.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2004-2005	2357
34.	Sivil Savunma	2005	256

5-Ayıklama- imha komisyonlarının ne şekilde teşekkül ettiği:

Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu Arşiv Müdürü Başkanlığında, 2 Arşiv Müdürlüğü personeli, Yazı İşleri Müdürü, imhası yapılan birimden 2 personel ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı uzman üyesi olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

6-Ayıklama imha komisyonlarının, arşiv malzemesi ile muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tefriki çalışmalarında göz önünde bulundurdıkları kriterler:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve Üniversitemizin belirlediği kriterler baz alınarak tefriki çalışmaları yapılmaktadır

7-İmhaya ayrılan malzeme için imha listesi ve imha tutanağının hazırlanıp hazırlanmadığı:

2017 yılı içerisinde; Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu'nun, 2005 Yılına ait evraklara yaptığı ayıklama işlemleri neticesinde saklanmasına gerek görülmemek üzere imhasına karar verilen belgelere ilişkin imha listeleri ve imha tutanakları hazırlanmıştır.

8-Yapılan ayıklama işlemleri neticesinde Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü uygun görüşünün alınıp alınmadığı:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu'nun çalışmaları sonucunda 2005 yılına ait evrakların imha listeleri hazırlanarak 27.04.2017 tarihinde gönderilmiş ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 02.06.2017 tarih ve E.37002 sayılı uygunluk yazısı ile söz konusu evrakların imhası onaylanmıştır. 12.06.2017 tarih ve E.33785 sayılı Rektörlük Makamı oluru ile evrakların imhası yapılmıştır.

9-İmhaya ayrılan belgelerin yılı, türü, adedi ve birimlere göre dağılımı:

SIRA NO	BİRİMİ	YIL	BELGE ADEDİ	TÜRÜ
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2005	5	Evrak
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2005	7	Evrak
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2005	8	Evrak
4.	Tıp Fakültesi	1998-...2005	35	Evrak

5.	Fen-Edebiyat Fakültesi	2005	6	Evrak
6.	Eğitim Fakültesi	2001-....2005	46	Evrak
7.	Veteriner Fakültesi	2005	66	Evrak
8.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2004-2005	44	Evrak
9.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2005	15	Evrak
10.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2005	34	Evrak
11.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2005	5	Evrak
12.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2005	9	Evrak
13.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2005	70	Evrak
14.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2004-2005	30	Evrak
15.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2005	14	Evrak
16.	Didim Meslek Yüksekokulu	2005	47	Evrak
17.	Çine Meslek Yüksekokulu	2002-....2005	42	Evrak
18.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2005	5	Evrak
19.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2003-...2005	9	Evrak
20.	Söke Meslek Yüksekokulu	2005	7	Evrak
21.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2005	60	Evrak
22.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2005	41	Evrak
23.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2005	28	Evrak
24.	Öğrenci Toplulukları	2005	1	Evrak
25.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2005	33	Evrak
26.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2004-2005	85	Evrak
27.	Personel Dairesi Başkanlığı	2004-2005-	54	Evrak
28.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2005	18	Evrak
29.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2005	8	Evrak
30.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2005	12	Evrak
31.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2004-2005	126	Evrak
32.	Arşiv Şube Müd.	2005	7	Evrak
33.	Sivil Savunma	2005	5	Evrak

10-Muhafazasına lüzum görülmeyen evrakın ne şekilde imha edildiği:

Kağıt kesme makinesi ile kıyılarak imhası yapılmıştır.

11-Yapılan ayıklama- imha işlemleri neticesinde, arşiv malzemesi olarak tespit edilenlerin birimlere göre dağılımı, türü, yılı ve adedi:

2017 yılında yapılan imha işlemi sonrası, Ayıklama-İmha Komisyonumuzca belirlenen 2005 Yıllarına ait arşiv malzemesinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

SIRA	BİRİMİ	TÜRÜ	YILI	ADEDİ
------	--------	------	------	-------

NO				
1.	Fen Bilimleri	Evrak	2005	28
2.	Eğitim Fakóltesi	Evrak	2005	18
3.	Fen Edebiyat Fakóltesi	Evrak	2005	73
4.	Veteriner Fakóltesi	Evrak		16
5.	Nazilli İktisadi İdari Bilimler Fakóltesi	Evrak		66
6.	Tıp Fakóltesi	Evrak		1027
7.	Aydın Meslek Yüksekokulu	Evrak	2005	291
8.	Didim Meslek Yüksekokulu	Evrak	2005	14
9.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	Evrak		5
10.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Evrak	2005	12
11.	Yabancı Diller	Evrak	2005	16
12.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak		3859
13.	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	Evrak	2005	49
14.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Evrak		6
15.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak	2005	20
16.	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak		754
17.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	Evrak	2005	6
18.	Güzel Sanatlar	Evrak	2005	12

12-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanmış olan evraktan Kurum Arşivi'nde sürekli olarak kullanılanların türü, yılı, konusu ve adedi:

Yukarıdaki maddede belirtilen evraklar Kurum arşivinde ilgili birimlerin gerekli hallerde kullandıkları evraklardır. 2017 yılında imha sonrası kalan evraklar, birimler bazında tasniflenerek kalmasına lüzum görölen belgelerin listesi halinde düzenlenmiştir. Bu evraklar; mali işlerle ilgili evraklar, akademik birimlerin kuruluş, bölüm, anabilim dalı v.b. açılmasına ilişkin evraklar, bina ve arazi tahsisleri, kurul kararları (asıl) v.b evraklardır.

13-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanan evrakın tasnif işlemlerinin başlatılıp başlatılmadığı:

İmha işlemlerini takiben, Arşiv malzemesi olarak tespit edilen ve 11. madde de tablolar şeklinde birimler bazında belirtilen evraklar arşivimizde tasniflenerek, birimde kalanlar bölümüne yerleştirilmiştir. Bu işlem 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

14- Devlet Arşivi'ne devredilecek arşiv malzemesinin türü, adedi (klasör, dosya ve belge sayısı) :

02.05.2017 tarih E.8191 sayı ile 2000-2001-2003 yıllarına ait arşiv malzemesi evraklar envanter formu şeklinde listelenerek Devlet Arşivlerine devredilmiştir

BİRİM ADI	Türü	Adeti	Sayfa sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	24	146
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurul Kararları	Evrak	22	66
Sosyal Bilimler Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	26	95
Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	23	122
Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	24	142
Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	88	397
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	15	38
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	27	205
Aydın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	17	157
Aydın Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	19	95
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları ve Yönetim Kurul Kararları	Evrak	11	96
Çine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararları	Evrak	18	71
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	5	72
Karacasu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı	Evrak	1	7
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	23	224
Üniversite Senato Kararları	Evrak	74	764
Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	15	275

Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	48	388
Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	28	140
Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	3	7
Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	30	113
Üniversite Senato Kararları	Evrak	3	221
Üniversite Senato Kararları	Evrak	15	415
Üniversite Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	5	773

15- Arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne ne zaman devredileceği:

2018 yılı içerisinde Merkez Arşivde bekleme süresini dolduran 2004 yılına ait evraklar Rektörlük Makamının da uygun görüşü ile Genel Müdürlüğüne devrinin yapılması planlanmaktadır.

16- Taşra bölge ve yurt dışında bulunan birim arşivlerinde, yukarıda sayılan hizmetler konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi:

Üniversitemiz birimleri Aydın merkez ve ilçelerinde dağınık olarak yapılanmıştır. Her birim evraklarını 5 yıl süreyle kendi bünyesinde tuttuktan sonra kurum arşivine göndermektedir. Arşiv Müdürlüğü'nce birim arşiv temsilcileri belirlenmiştir. Ayıklama ve İmha çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Üniversitemiz ayıklama ve imha komisyonu oluşturulmuştur. Yeni kurulmuş olup, 5 yılını tamamlayan birimlerimiz için arşiv kod numaraları Genel Müdürlüğünüzce gönderilmiş olup, yeni birimlerin de arşivleme işlemleri başlatılmıştır.

İlave edilecek hususlar:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre Üniversitemiz arşiv hizmetlerini yürütmektedir.

Faaliyet Raporunu Hazırlayan Yetkilinin

Ünvanı : Şube Müdürü
Adı- Soyadı : Meltem KIRKAN

İmzası :

Tarih : 11.01.2018
Telefonu : 0 256 218 20 00
Faks : 0-256 214 66 87

Tasdik Eden Yöneticinin

Ünvanı : Genel Sekreter V.

Adı- Soyadı : Yrd.Doç.Dr.Mustafa ASLAN

İmzası :

Tarih : 11.01.2018

Telefonu : 0 256 218 20 00

Kuruluşun Adresi

Posta Kodu : Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs AYDIN