

ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU (01/01/2018-31/12/2018)

A- GENEL BİLGİLER

1- Kurumun kuruluş tarihi:

Üniversitemiz 1992 Yılı'nda kurulmuştur.

2- Kuruma gelen ve giden evrak adedi:

YIL	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2018	114.303	98.585

3- Kurumda kullanılan dosyalama sistemi hakkında bilgi:

Üniversitemizde 2010 yılı itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı kullanılmaktadır. 2016 yılı Ocak ayı itibariyle EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) uygulaması başlamıştır. Evraklar elektronik ortamda oluşturulmakta ve saklanmaktadır. Evraklarımızda e-imza kullanılmaktadır.

4- Teşkilatlanmada meydana gelen değişiklikler: Rektörlük teşkilatında bir değişiklik olmamıştır. Üniversitemizde yeni akademik birimler açılmıştır.

B- BİRİM ARŞİV İŞLEMLERİ

1- Birim arşiv sorumlularının bulunup, bulunmadığı:

Üniversitemizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir. Her birimden iki personel birim arşiv sorumluları olarak görevlidir.

2- Ünitelerde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak birim arşivlerine düzenli olarak teslim edilip edilmediği:

İşlemi biten evrak öncelikle birim arşivine teslim edilmektedir.

3-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

4-Birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan evrakın düzenli bir şekilde Kurum Arşivi'ne teslim edilip edilmediği:

Birim arşivlerinde 5 yıllık bekleme süresini tamamlayarak işlemi biten evraklar Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir. Yalnız bazı birimlerimiz iş yoğunlukları nedeniyle birim arşiv evraklarını kurum arşivine gecikmeli olarak göndermektedirler. Söz konusu evrakların işlemleri takip eden yıl itibariyle kurum arşivinde yapılmaktadır.

C- KURUM ARŞİV İŞLEMLERİ

1-Kurum Arşivi'nde görevlendirilen personel sayısı ve eğitim durumu:

- 1 Müdür - Yüksek Lisans Mezunu
- 1 Memur -Lise Mezunu
- 1 Geçici Personel - Lisans Mezunu

2-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüğünün yerine getirilip, getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

3- Kurum Arşivi'ne devredilen evrakın birimlere göre dağılımı ve adedi:

2018 yılında birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan 2012 yılına ait evraklar kurum arşivine devredilmiştir. Bu evrakların yanı sıra 2009-2010-2011 yılına ait olup, birimlerimizin 2018 yılında devrettiği evraklar da arşivlenerek tablomuza eklenmiştir.

SIRA NO	BİRİM ADI	ARŞİVE KALDIRILAN BELGE ADEDİ	ARŞİVE KALDIRILAN BELGELERİN SAYFA SAYISI
1.	Mühendislik Fakültesi	363	691
2.	Nazilli İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	169	456
3.	Söke İşletme Fakültesi	96	176
4.	Tıp Fakültesi	1263	3427
5.	Veteriner Fakültesi	1988	5568
6.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	86	150
7.	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	191	1059
8.	Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	99	300
9.	Yabancı Diller Bölümü	330	818
10.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	120	375
11.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	353	857
12.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	946	3609
13.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	348	830
14.	Devlet Konservatuarı	222	464
15.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	57	1325
16.	Atça Meslek Yüksekokulu	609	1606
17.	Aydın Meslek Yüksekokulu	754	2759
18.	Söke Meslek Yüksekokulu	735	2145
19.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	272	616
20.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	928	1152
21.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu		
22.	Çine Meslek Yüksekokulu	1378	2631
23.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	1139	3154
24.	Didim Meslek Yüksekokulu	1702	3246
25.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	214	487
26.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	398	1101

27.	Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	295	607
28.	Söke Sağlık Yüksekokulu	267	483
29.	Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	398	1101
30.	Gençlik Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi	52	147
31.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	88	187
32.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1150	3022
33.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	1088	7964
34.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1372	9114
35.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	1562	4083
36.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	775	1337
37.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2113	8242
38.	Yazı İşleri	4297	20167
39.	Personel Daire Başkanlığı	278	969
40.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	551	1083
41.	Sivil Savunma	128	291
42.	Arşiv Müdürlüğü	591	981

4- Evrakı ayıklama- imha işlemine tabi tutulan birimlerin adı; evrakın yılı ve adedi:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu, çalışmalarını tamamlamış ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne imha listeleri yollanmıştır. Aşağıdaki tabloda gerekli bilgiler verilmiştir.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	EVRAKIN YILI	SAYFA SAYISI
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2006	1462
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2006	996
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2006	651
4.	Tıp Fakültesi	2006	6142
5.	Eğitim Fakültesi	2006	1897
6.	Veteriner Fakültesi	2006	3396
7.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2005-2006	4697
8.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2006	649
9.	Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü	2006	208
10.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2006	288
11.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2006	192
12.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2006	1295
13.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2006	1137
14.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2004-2005-2006	2930
15.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1999-2000-2002-2003-2004-2005-2006	1836
16.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	2006	735
17.	Didim Meslek Yüksekokulu	2006	906
18.	Çine Meslek Yüksekokulu	2001-2006	3007
19.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2006	1446
20.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2006	608
21.	Söke Meslek Yüksekokulu	2006	2068

22.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2006	1669
23.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2006	665
24.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2006	3305
25.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2006	571
26.	Öğrenci Toplulukları	2006	536
27.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2006	7471
28.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	2005-2006	37021
29.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2006	6289
30.	Personel Dairesi Başkanlığı	2006	3129
31.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2006	1312
32.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2006	532
33.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2004-2005-2006	5522
34.	Arşiv Şube Müd.	2006	301
35.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2006	984
36.	Sivil Savunma	2006	121

5-Ayıklama- imha komisyonlarının ne şekilde teşekkül ettiği:

Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu Arşiv Müdürü Başkanlığında, 2 Arşiv Müdürlüğü personeli, Yazı İşleri Müdürü, imhası yapılan birimden 2 personel ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı uzman üyesi olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

6-Ayıklama imha komisyonlarının, arşiv malzemesi ile muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tefriki çalışmalarında göz önünde bulundurdıkları kriterler:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve Üniversitemizin belirlediği kriterler baz alınarak tefriki çalışmaları yapılmaktadır

7-İmhaya ayrılan malzeme için imha listesi ve imha tutanağının hazırlanıp hazırlanmadığı:

2018 yılı içerisinde; Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu'nun, 2006 Yılına ait evraklara yaptığı ayıklama işlemleri neticesinde saklanmasına gerek görülmemek üzere imhasına karar verilen belgelere ilişkin imha listeleri ve imha tutanakları hazırlanmıştır.

8-Yapılan ayıklama işlemleri neticesinde Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü uygun görüşünün alınıp alınmadığı:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu'nun çalışmaları sonucunda 2006 yılına ait evrakların imha listeleri hazırlanarak 11.06.2018 tarihinde gönderilmiş ve Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün 28.06.2018 tarih ve E.44375 sayılı uygunluk yazısı ile söz konusu evrakların imhası onaylanmıştır. 10.07.2018 tarih ve E.39794 sayılı Rektörlük Makamı oluru ile evrakların imhası yapılmıştır.

9-İmhaya ayrılan belgelerin yılı, türü, adedi ve birimlere göre dağılımı:

SIRA NO	BİRİMİ	YIL	BELGE ADEDİ	TÜRÜ
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2006	55	Evrak
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2006	2	Evrak
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2006	43	Evrak
4.	Tıp Fakültesi	2006	18	Evrak
5.	Eğitim Fakültesi	2006	47	Evrak
6.	Veteriner Fakültesi	2006	67	Evrak
7.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2005-2006	48	Evrak
8.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2006	12	Evrak
9.	Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü	2006	12	Evrak
10.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2006	23	Evrak
11.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2006	10	Evrak
12.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2006	6	Evrak
13.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2006	35	Evrak
14.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2004-2005-2006	53	Evrak
15.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1999-2000-2002-2003-2004-2005-2006	17	Evrak
16.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	2006	63	Evrak
17.	Didim Meslek Yüksekokulu	2006	62	Evrak
18.	Çine Meslek Yüksekokulu	2001-2006	84	Evrak
19.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2006	6	Evrak
20.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2006	14	Evrak
21.	Söke Meslek Yüksekokulu	2006	7	Evrak
22.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2006	65	Evrak
23.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2006	3	Evrak
24.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2006	58	Evrak
25.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2006	22	Evrak
26.	Öğrenci Toplulukları	2006	1	Evrak
27.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2006	27	Evrak
28.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	2005-2006	33	Evrak
29.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2006	72	Evrak
30.	Personel Dairesi Başkanlığı	2006	55	Evrak
31.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	2006	15	Evrak
32.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2006	6	Evrak
33.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2004-2005-2006	131	Evrak
34.	Arşiv Şube Müd.	2006	10	
35.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2006	9	

36.	Sivil Savunma	2006	4	
-----	---------------	------	---	--

10-Muhafazasına lüzum görülmeyen evrakın ne şekilde imha edildiği:

Kağıt kesme makinesi ile kıyılarak imhası yapılmıştır.

11-Yapılan ayıklama- imha işlemleri neticesinde, arşiv malzemesi olarak tespit edilenlerin birimlere göre dağılımı, türü, yılı ve adedi:

2018 yılında yapılan imha işlemi sonrası, Ayıklama-İmha Komisyonumuzca belirlenen 2006 Yıllarına ait arşiv malzemesinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	BİRİMİ	TÜRÜ	YILI	ADEDİ
1.	Fen Bilimleri	Evrak	2006	3
2.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Evrak	2006	5
3.	Veteriner Fakültesi	Evrak	2006	3
4.	Tıp Fakültesi	Evrak	2006	86
5.	Aydın Meslek Yüksekokulu	Evrak	2006	63
6.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Evrak	2006	7
7.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak	2006	1080
8.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Evrak	2006	42
9.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Evrak	2005-2006	195
10.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Evrak	2006	4
11.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	Evrak	2006	1
12.	Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	Evrak	2006	2
13.	Çine Meslek Yüksekokulu	Evrak	2001-2003- 2004-2005- 2006	49
14.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	Evrak	2006	4
15.	Öğrenci Toplulukları	Evrak	2006	1
16.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Evrak	2006	7

12-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanmış olan evraktan Kurum Arşivi'nde sürekli olarak kullanılanların türü, yılı, konusu ve adedi:

Yukarıdaki maddede belirtilen evraklar Kurum arşivinde ilgili birimlerin gerekli hallerde kullandıkları evraklardır. 2018 yılında imha sonrası kalan evraklar, birimler bazında tasniflenerek kalmasına lüzum görülen belgelerin listesi halinde düzenlenmiştir. Bu evraklar; mali işlemlerle ilgili evraklar, akademik birimlerin kuruluş, bölüm, anabilim dalı v.b. açılmasına ilişkin evraklar, bina ve arazi tahsisleri, kurul kararları (asıl) v.b evraklardır.

13-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanan evrakın tasnif işlemlerinin başlatılıp başlatılmadığı:

İmha işlemlerini takiben, Arşiv malzemesi olarak tespit edilen ve 11. madde de tablolar şeklinde birimler bazında belirtilen evraklar arşivimizde tasniflenerek, birimde kalanlar bölümüne yerleştirilmiştir. Bu işlem 2018 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

14- Devlet Arşivi'ne devredilecek arşiv malzemesinin türü, adedi (klasör, dosya ve belge sayısı) :

12.06.2018 tarih E.10769 sayı ile 2003-2004 yıllarına ait arşiv malzemesi evraklar envanter formu şeklinde listelenerek Devlet Arşivlerine devredilmiştir

BİRİM ADI	Türü	Adeti	Sayfa sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	37	177
Sosyal Bilimler Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	39	98
Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	33	207
Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve Fakülte Kurul Kararları	Evrak	140	239
Nazilli İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve Fakülte Kurul Kararları	Evrak	26	242
Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	22	293
Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	38	45
Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	50	224
Aydın Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	26	51
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	18	51

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	19	171
Aydın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	22	61
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları ve Yönetim Kurul Kararları	Evrak	20	127
Çine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararları	Evrak	14	45
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	5	44
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	25	126
Söke Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	5	6
Nazilli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	13	16

15- Arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne ne zaman devredileceği:

2019 Yılı içerisinde Merkez Arşivde bekleme süresini dolduran 2005 yılına ait evraklar Rektörlük Makamının da uygun görüşü ile Genel Müdürlüğünüze devrinin yapılması planlanmaktadır.

16- Taşra bölge ve yurt dışında bulunan birim arşivlerinde, yukarıda sayılan hizmetler konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi:

Üniversitemiz birimleri Aydın merkez ve ilçelerinde dağınık olarak yapılanmıştır. Her birim evraklarını 5 yıl süreyle kendi bünyesinde tuttuktan sonra kurum arşivine göndermektedir. Arşiv Müdürlüğü'nce birim arşiv temsilcileri belirlenmiştir. Ayıklama ve İmha çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Üniversitemiz ayıklama ve imha komisyonu oluşturulmuştur. Yeni kurulmuş olup, 5 yılını tamamlayan birimlerimiz için arşiv kod numaraları Genel Müdürlüğünüzce gönderilmiş olup, yeni birimlerin de arşivleme işlemleri başlatılmıştır.

İlave edilecek hususlar:

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre Üniversitemiz arşiv hizmetlerini yürütmektedir.

Faaliyet Raporunu Hazırlayan Yetkilinin

Ünvanı : Şube Müdürü
Adı- Soyadı : Meltem KIRKAN

İmzası :

Tarih : 09.01.2019
Telefonu : 0 256 218 20 00
Faks : 0-256 214 66 87

Tasdik Eden Yöneticinin

Ünvanı : Genel Sekreter V.

Adı- Soyadı : Dr.Öğr.Üyesi Mustafa ASLAN

İmzası :

Tarih : 09.01.2019

Telefonu : 0 256 218 20 00

Kuruluşun Adresi

Posta Kodu : Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs AYDIN