

# ARŞİV HİZMETLERİ FAALİYET RAPORU (01/01/2019-31/12/2019)

## A- GENEL BİLGİLER

### 1- Kurumun kuruluş tarihi:

Üniversitemiz 1992 Yılı'nda kurulmuştur.

### 2- Kuruma gelen ve giden evrak adedi:

YIL	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2019	39.074	114.332

### 3- Kurumda kullanılan dosyalama sistemi hakkında bilgi:

Üniversitemizde 2010 yılı itibariyle Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı kullanılmaktadır. 2016 yılı Ocak ayı itibariyle EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) uygulaması başlamıştır. Evraklar elektronik ortamda oluşturulmakta ve saklanmaktadır. Evraklarımızda e-imza kullanılmaktadır.

**4- Teşkilatlanmada meydana gelen değişiklikler:** Rektörlük teşkilatında bir değişiklik olmamıştır. Üniversitemizde yeni akademik birimler açılmıştır.

## B- BİRİM ARŞİV İŞLEMLERİ

### 1- Birim arşiv sorumlularının bulunup, bulunmadığı:

Üniversitemizde birim arşiv sorumluları belirlenmiştir. Her birimden iki personel birim arşiv sorumluları olarak görevlidir.

### 2- Ünitelerde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak birim arşivlerine düzenli olarak teslim edilip edilmediği:

İşlemi biten evrak öncelikle birim arşivine teslim edilmektedir.

### 3-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

### 4-Birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan evrakın düzenli bir şekilde Kurum Arşivi'ne teslim edilip edilmediği:

Birim arşivlerinde 5 yıllık bekleme süresini tamamlayarak işlemi biten evraklar Kurum Arşivi'ne teslim edilmektedir. Yalnız bazı birimlerimiz iş yoğunlukları nedeniyle birim arşiv evraklarını kurum arşivine gecikmeli olarak göndermektedirler. Söz konusu evrakların işlemleri takip eden yıl itibariyle kurum arşivinde yapılmaktadır.

## C- KURUM ARŞİV İŞLEMLERİ

### 1-Kurum Arşivi'nde görevlendirilen personel sayısı ve eğitim durumu:

- 1 Müdür - Yüksek Lisans Mezunu
- 1 Memur -Lise Mezunu
- 1 4/D Personel - Lisans Mezunu
- 1 TYP Personel- Lise Mezunu

### 2-Yönetmeliğin 4. Maddesi gereği koruma yükümlülüğünün yerine getirilip, getirilmediği:

Koruma yükümlülükleri yerine getirilmektedir.

### 3- Kurum Arşivi'ne devredilen evrakın birimlere göre dağılımı ve adedi:

2019 yılında birim arşivlerinde bekleme süresini tamamlayan 2013 yılına ait evraklar kurum arşivine devredilmiştir. Bu evrakların yanı sıra 1993-1995-1996-1997-1998-2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007-2008-2010-2011-2012 yıllarına ait olup, birimlerimizin 2019 yılında devrettiği evraklar da arşivlenerek tablomuza eklenmiştir.

SIRA NO	BİRİM ADI	ARŞİVE KALDIRILAN BELGE ADEDİ	ARŞİVE KALDIRILAN BELGELERİN SAYFA SAYISI
1.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	78	168
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	370	1296
3.	Aydın İktisat Fakültesi	42	75
4.	Eğitim Fakültesi	1678	5296
5.	Fen Edebiyat Fakültesi	787	2765
6.	Mühendislik Fakültesi	513	1631
7.	Nazilli İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	175	307
8.	Söke İşletme Fakültesi	505	1209
9.	Tıp Fakültesi	1492	7414
10.	Ziraat Fakültesi	96	764
11.	Veteriner Fakültesi	527	2562
12.	Yabancı Diller Bölümü	372	1081
13.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	370	1266
14.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	428	1454
15.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	1253	7303
16.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	388	1180
17.	Devlet Konservatuvarı	415	866
18.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	505	1097
19.	Atça Meslek Yüksekokulu	699	1525
20.	Aydın Meslek Yüksekokulu	765	2729
21.	Davutlar Meslek Yüksekokulu	140	292
22.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	663	1360
23.	Köşk Meslek Yüksekokulu	315	1089
24.	Söke Meslek Yüksekokulu	784	1735

25.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	1919	2136
26.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	548	1293
27.	Çine Meslek Yüksekokulu	1404	2509
28.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	766	2475
29.	Didim Meslek Yüksekokulu	2297	5215
30.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	181	256
31.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	273	845
32.	Nazilli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	619	1294
33.	Söke Sağlık Yüksekokulu	471	956
34.	Söke Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	89	1111
35.	Gençlik Sorunları Araştırma Uygulama Merkezi	54	155
36.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	238	449
37.	Öğrenci Toplulukları	1195	2599
38.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2081	4147
39.	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	2651	15200
40.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1788	5878
41.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	376	1228
42.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	627	1328
43.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2663	9425
44.	Personel Daire Başkanlığı	182	916
45.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	565	1131
46.	Sivil Savunma	31	99
47.	Arşiv Müdürlüğü	57	98

#### 4- Evrakı ayıklama- imha işlemine tabi tutulan birimlerin adı; evrakın yılı ve adedi:

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu, çalışmalarını tamamlamış ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne imha listeleri yollanmıştır. Aşağıdaki tabloda gerekli bilgiler verilmiştir.

SIRA NO	BİRİMİN ADI	EVRAKIN YILI	SAYFA SAYISI
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007	484
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2007	1320
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2007	356
4.	Tıp Fakültesi	2006-2007	5223
5.	Veteriner Fakültesi	2007	3144
6.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2007	4130
7.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2007	666
8.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2007	170
9.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2007	344
10.	Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulu	2007	1763
11.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2007	1197
12.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2001-2002-2006-2007	3694
13.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2006-2007	1113
14.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	2007	1623
15.	Didim Meslek Yüksekokulu	2007	1999

16.	Çine Meslek Yüksekokulu	2007	2463
17.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2004	1386
18.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2003-2004-2005- 2006-2007	5079
19.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2007	1522
20.	Söke Meslek Yüksekokulu	2007	1994
21.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2007	1591
22.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2007	212
23.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2007	3672
24.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2007	595
25.	Öğrenci Toplulukları	2007	1026
26.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2007	9010
27.	Personel Dairesi Başkanlığı	2007	4078
28.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2007	896
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2006-2007	5595
30.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2003-2004-2005- 2006-2007	2221
31.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2006-2007	897

#### **5-Ayıklama- imha komisyonlarının ne şekilde teşekkül ettiği:**

Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu Arşiv Müdürü Başkanlığında, 2 Arşiv Müdürlüğü personeli, Yazı İşleri Müdürü, imhası yapılan birimden 2 personel ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı uzman üyesi olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur.

#### **6-Ayıklama imha komisyonlarının, arşiv malzemesi ile muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin tefriki çalışmalarında göz önünde bulundurdıkları kriterler:**

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri ve Üniversitemizin belirlediği kriterler baz alınarak tefriki çalışmaları yapılmaktadır

#### **7-İmhaya ayrılan malzeme için imha listesi ve imha tutanağının hazırlanıp hazırlanmadığı:**

2019 yılı içerisinde; Üniversitemiz Ayıklama ve İmha Komisyonu'nun, 2007 Yılına ait evraklara yaptığı ayıklama işlemleri neticesinde saklanmasına gerek görülmeyerek imhasına karar verilen belgelere ilişkin imha listeleri ve imha tutanakları hazırlanmıştır.

#### **8-Yapılan ayıklama işlemleri neticesinde Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü uygun görüşünün alınıp alınmadığı:**

Üniversitemiz Ayıklama-İmha Komisyonu'nun çalışmaları sonucunda 2007 yılına ait evrakların imha listeleri hazırlanarak 21.05.2019 tarihinde gönderilmiş ve Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'nın 13.06.2019 tarih ve E.10629 sayılı uygunluk yazısı ile söz konusu evrakların imhası onaylanmıştır. 02.07.2019 tarih ve E.40694 sayılı Rektörlük Makamı oluru ile evrakların imhası yapılmıştır.

**9-İmhaya ayrılan belgelerin yılı, türü, adedi ve birimlere göre dağılımı:**

<b>SIRA NO</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>YIL</b>	<b>BELGE ADEDİ</b>	<b>TÜRÜ</b>
1.	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2007	200	Evrak
2.	Fen Bilimleri Enstitüsü	2007	467	Evrak
3.	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2007	157	Evrak
4.	Tıp Fakültesi	2006-2007	987	Evrak
5.	Veteriner Fakültesi	2007	1498	Evrak
6.	Nazilli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2007	1477	Evrak
7.	Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı	2007	314	Evrak
8.	Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı	2007	98	Evrak
9.	Enformatik Bölüm Başkanlığı	2007	226	Evrak
10.	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2007	858	Evrak
11.	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	2007	577	Evrak
12.	Aydın Sağlık Yüksekokulu	2001-2002-2003-2006-2007	931	Evrak
13.	Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2006-2007	445	Evrak
14.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	2007	733	Evrak
15.	Didim Meslek Yüksekokulu	2007	999	Evrak
16.	Çine Meslek Yüksekokulu	2007	895	Evrak
17.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	2007	619	Evrak
18.	Kuyucak Meslek Yüksekokulu	2003-2004-2005-2006-2007	2940	Evrak
19.	Koçarlı Meslek Yüksekokulu	2007	778	Evrak
20.	Söke Meslek Yüksekokulu	2006-2007	778	Evrak
21.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	2007	765	Evrak
22.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	2007	149	Evrak
23.	Aydın Meslek Yüksekokulu	2007	1007	Evrak
24.	Gençlik Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	2007	103	Evrak
25.	Öğrenci Toplulukları	2006-2007	420	Evrak
26.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2007	2100	Evrak
27.	Personel Dairesi Başkanlığı	2007	1539	Evrak
28.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2007	494	Evrak
29.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2006-2007	2391	Evrak
30.	Yapı İşleri Daire Başkanlığı	2003-2004-2005-2006-2007	1128	Evrak
31.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2006-2007	469	Evrak

**10-Muhafazasına lüzum görülmeyen evrakın ne şekilde imha edildiği:**

Kağıt kesme makinesi ile kıyılarak imhası yapılmıştır.

**11-Yapılan ayıklama- imha işlemleri neticesinde, arşiv malzemesi olarak tespit edilenlerin birimlere göre dağılımı, türü, yılı ve adedi:**

2019 yılında yapılan imha işlemi sonrası, Ayıklama-İmha Komisyonumuzca belirlenen 2007 Yılına ait arşiv malzemesinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	BİRİMİ	TÜRÜ	YILI	ADEDİ
1.	Fen Bilimleri	Evrak	2007	2
2.	Gençlik Sorunları	Evrak	2007	35
3.	Öğrenci Toplulukları	Evrak	2007	36
4.	Aydın Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	2
5.	Bozdoğan Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	2
6.	Didim Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	34
7.	Söke Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	2
8.	Sultanhisar Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	1
9.	Yenipazar Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	21
10.	Nazilli Meslek Yüksekokulu	Evrak	2007	83
11.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak	2007	178
12.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Evrak	2006	3
13.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Evrak	2006-2007	20
14.	Yazı İşleri	Evrak	2005-2006-2007	1591

**12-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanmış olan evraktan Kurum Arşivi'nde sürekli olarak kullanılanların türü, yılı, konusu ve adedi:**

Yukarıdaki maddede belirtilen evraklar Kurum arşivinde ilgili birimlerin gerekli hallerde kullandıkları evraklardır. 2019 yılında imha sonrası kalan evraklar, birimler bazında tasniflenerek kalmasına lüzum görülen belgelerin listesi halinde düzenlenmiştir. Bu evraklar; mali işlemlerle ilgili evraklar, akademik birimlerin kuruluş, bölüm, anabilim dalı v.b. açılmasına ilişkin evraklar, bina ve arazi tahsisleri, kurul kararları (asıl) v.b evraklardır.

**13-Arşiv malzemesi hüviyetini kazanan evrakın tasnif işlemlerinin başlatılıp başlatılmadığı:**

İmha işlemlerini takiben, Arşiv malzemesi olarak tespit edilen ve 11. madde de tablolar şeklinde birimler bazında belirtilen evraklar arşivimizde tasniflenerek, birimde kalanlar bölümüne yerleştirilmiştir. Bu işlem 2019 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

**14- Devlet Arşivi'ne devredilecek arşiv malzemesinin türü, adedi (klasör, dosya ve belge sayısı) :**

21.05.2019 tarih E.9020 sayı ile 2004-2005 yıllarına ait arşiv malzemesi evraklar envanter formu şeklinde listelenerek Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devredilmiştir

BİRİM ADI	Türü	Adedi	Sayfa sayısı
Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	40	246
Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	45	210
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	7	44
Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	18	217
Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve Fakülte Kurul Kararları	Evrak	51	263
Nazilli İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları ve Fakülte Kurul Kararları	Evrak	20	133
Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	16	238
Fen Edebiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	30	244
Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	20	207
Aydın Sağlık Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	26	112
Aydın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	16	59
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	27	208
Aydın Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	33	263

Kurulu Kararları			
Yenipazar Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurul Kararları ve Yönetim Kurul Kararları	Evrak	40	210
Çine Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararları	Evrak	15	61
Sultanhisar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	3	22
Kuyucak Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları	Evrak	22	98
Söke Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararları	Evrak	2	11
Nazilli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurul Kararları	Evrak	15	68
Gençlik Sorunları	Evrak	3	10
Üniversitelerarası Kurul Toplantı Kararları	Evrak	18	153

**15- Arşiv malzemesinin, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne ne zaman devredileceği:**

2020 Yılı içerisinde Merkez Arşivde bekleme süresini dolduran 2006 yılına ait evraklar Rektörlük Makamının da uygun görüşü ile Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devrinin yapılması planlanmaktadır.

**16- Taşra bölge ve yurt dışında bulunan birim arşivlerinde, yukarıda sayılan hizmetler konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi:**

Üniversitemiz birimleri Aydın merkez ve ilçelerinde dağınık olarak yapılanmıştır. Her birim evraklarını 5 yıl süreyle kendi bünyesinde tuttuktan sonra kurum arşivine göndermektedir. Arşiv Müdürlüğü'nce birim arşiv temsilcileri belirlenmiştir. Ayıklama ve İmha çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Üniversitemiz ayıklama ve imha komisyonu oluşturulmuştur.

**İlave edilecek hususlar:**

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik esaslarına göre Üniversitemiz arşiv hizmetlerini yürütmektedir.

**Faaliyet Raporunu Hazırlayan Yetkilinin**

**Ünvanı** : Şube Müdürü  
**Adı- Soyadı** : Meltem KIRKAN

**İmzası** :

**Tarih** :  
**Telefonu** : 0 256 218 20 00  
**Faks** : 0-256 214 66 87

**Tasdik Eden Yöneticinin**

**Ünvanı** : Genel Sekreter  
**Adı- Soyadı** : Baki ASLANTAŞ

**İmzası** :

**Tarih** :

**Telefonu** : 0 256 218 20 00

**Kuruluşun Adresi**

Posta Kodu : Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Kampüs AYDIN